



معهد المنصورة العالي  
للمهندسة والتكنولوجيا  
وحدة ضمان الجودة

# دليل الاستبيانات ٢٠٢٤

المنصورة العالي  
للمهندسة والتكنولوجيا  
COLLEGE ACADEMY

## فهرس المحتويات

٣	إستبيان إستطلاع الرأى حول الرؤية والرسالة والأهداف للمعهد
٥	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن فاعلية العملية التعليمية
٥	( المقرر الدراسي- أستاذ المقرر – عضو الهيئة المعاونة – المحاضرات - أساليب التعليم والتعلم )
٧	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن الإرشاد والأنشطة والتقويم والعدالة (عام)
٩	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن الموارد المادية والقيادات والدعم (عام)
١٠	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن القدرة المؤسسية بالمعهد
١١	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة
١٢	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن جودة المعامل
١٣	إستبيان إستطلاع اراء الخريجين نحو فاعلية برنامج علمي
١٤	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب نحو فاعلية برنامج علمي
١٧	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن سياسات القبول والتحويل
١٨	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن نظم الإمتحانات والتقويم
١٩	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن الخدمات المجتمعية
٢٠	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن الدعم الطلابي
٢١	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي
٢٢	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن التدريب الميداني
٢٣	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب عن الخدمات التي يقدمها الجهاز الإداري
٢٤	إستبيان قياس مردود دورة تدريبية
٢٥	إستبيان قياس مردود ندوة علمية
٢٦	إستبيان قياس مردود ورشة عمل
٢٧	إستطلاع أراء الأطراف المجتمعية في تقييم خريجي المعهد
٢٨	إستطلاع أراء جهات التوظيف عن خريجي المعهد
٢٩	إستبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي لدي القيادات الإدارية
٣٠	إستبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي لدي أعضاء الجهاز الإداري
٣١	إستبيان الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس
٣٢	إستبيان الرضا الوظيفي لدي أعضاء الهيئة المعاونة
٣٣	إستبيان الإحتياجات التدريبية (أعضاء هيئة تدريس – أعضاء الهيئة المعاونة)
٣٤	الإحتياجات التدريبية ( أعضاء الجهاز الإداري)
٣٥	إستبيان الإحتياجات التدريبية للطلاب
٣٦	إستبيان الإحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية
٣٧	إستطلاع أراء الخريجين في مخرجات العملية التعليمية
٣٨	إستطلاع رأى أعضاء الجهاز الإداري عن نمط قيادة أمين المعهد
٣٩	إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط قيادة أمين المعهد
٤٠	إستطلاع راي أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط قيادة عميد المعهد

- ٤١ ..... إستطلاع رأي أعضاء الجهاز الإداري عن نمط قيادة عميد المعهد
- ٤٢ ..... إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط قيادة رئيس القسم العلمي
- ٤٣ ..... إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط قيادة مدير/ منسق برنامج علمي
- ٤٤ ..... إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط قيادة وكيل المعهد
- ٤٥ ..... إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن الرحلات والانشطة العلمية
- ٤٦ ..... إستطلاع آراء الخريجين في جودة العملية التعليمية
- ٤٧ ..... استطلاع الرأي عن الموقع الإلكتروني للمعهد

## إستبيان إستطلاع الرأى حول الرؤية والرسالة والأهداف للمعهد

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأى حول الرؤية والرسالة والأهداف للمعهد.

القسم
الوظيفة الحالية

### الرؤية

- تحقيق التميز والريادة كمؤسسة تعليمية هندسية علي المستوى المحلي والإقليمي لمواكبة التطويرات الهندسية وتنمية قدرات منسوبة التعليمية والمهنية وتقديم بحث علمي متميز بما يخدم المجتمع وتنمية البيئة.

### الرسالة

- إعداد مهندسين متميزين قادرين علي التطوير المستمر والإبتكار والمنافسة في سوق العمل في التخصصات الهندسية المختلفة وتقديم بحث علمي يتواكب مع التطور العلمي والبحثي والإرتقاء بالأداء المهني بما يساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

### الأهداف

- 1) تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لضمان كفاءة العملية التعليمية.
- 2) التطوير المستمر للبرامج التعليمية وضمان جودة العملية التعليمية.
- 3) تطوير نظام متكامل للقبول والدعم والأنشطة والخدمات الطلابية.
- 4) تطوير نظم للتقويم المؤسسي من خلال إدارة جودة متطورة وفعالة.
- 5) تطوير وتحديث الموارد المادية للمعهد.
- 6) تنمية قدرات الطلاب الخريجين بما يدعم الإبتكار والمنافسة في سوق العمل.
- 7) تأهيل البرامج المختلفة للإعتماد الأكاديمي.
- 8) تطوير الإنتاج البحثي للمعهد كماً وكيفاً.
- 9) دعم وتحديث البنية التحتية للبحث العلمي بالمعهد.
- 10) تشجيع وتحفيز أخلاقيات البحث العلمي.
- 11) الإستغلال الأمثل لإمكانات المعهد لخدمة المجتمع والتنمية البيئية.
- 12) تحقيق شراكات محلية والتأكد من رضا المجتمع عن دور المعهد.
- 13) الإستفادة من الوسائل التكنولوجية الحديثة لتحسين نواتج العملية التعليمية.

ب- معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
أولاً: الرؤية						
١	الرؤية واضحة ومفهومة.					
٢	الرؤية المختارة طموحة وهادفة.					
٣	الرؤية المختارة يمكن تحقيقها.					
٤	تقدم الرؤية صورة ذهنية إيجابية عن المعهد لدي الجهات المستفيدة.					
ثانياً: الرسالة						
١	تتسم الرسالة بالوضوح والإيجاز.					
٢	تتفق الرسالة مع الإحتياجات الفعلية لسوق العمل.					
٣	تتوافق رسالة المعهد مع أهدافه الإستراتيجية.					
ثالثاً: الأهداف						
١	الأهداف واضحة ومفهومة.					
٢	الأهداف يمكن تحقيقها في ضوء إمكانيات المعهد.					
٣	الأهداف المذكورة مواكبة للإتجاهات الحديثة.					
مقترحات ترغب في إضافتها :						
١						
٢						
٣						
٤						

شكراً لحسن تعاونكم...

## إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن فاعلية العملية التعليمية

( المقرر الدراسي - أستاذ المقرر - عضو الهيئة المعاونة - المحاضرات - أساليب التعليم والتعلم )

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي لتقييم العملية التعليمية.

### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
<b>أولاً : المقرر الدراسي</b>						
١	المقرر له أهداف واضحة ومعلنة					
٢	المقرر يزودني بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق للموضوع					
٣	المقرر يحفزني على التفكير					
٤	المقرر به بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية					
٥	المقرر مشوق ويزود الطالب بمادة عملية حديثة					
٦	موضوعات المقرر يعزز المهارات الهندسية					
٧	المقرر يربط بين الطالب وإحتياجات سوق العمل					
٨	المقرر مرتبط بمقررات أخرى داخل البرنامج					
<b>ثانياً : أستاذ المقرر</b>						
١	يلتزم المحاضر بمحتويات المقرر طبقاً للائحة					
٢	يعالج المحاضر موضوعات المقرر بعمق					
٣	يشجع المحاضر الطلاب على الأسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم					
٤	يستثمر المحاضر وقت المحاضرة بفاعلية					
٥	يحافظ المحاضر على جذب إنتباهي					
٦	يقدم المحاضر أمثلة وحالات عملية من الواقع					
٧	يعامل المحاضر الطلاب بإحترام					
٨	يقوم المحاضر بعرض توصيف المقرر على الطلاب في بداية الفصل الدراسي					
<b>ثالثاً : عضو الهيئة المعاونة</b>						
١	يلتزم عضو الهيئة المعاونة دائماً بمواعيد بدء وانتهاء التمارين					
٢	يعالج عضو الهيئة المعاونة الموضوعات التي يطرحها المحاضر					
٣	يشجع عضو الهيئة المعاونة الطلاب علي الأسئلة والتعاون					
٤	يبدو عضو الهيئة المعاونة ذو معرفة عالية بموضوع المقرر					
٥	يحافظ عضو الهيئة المعاونة على جذب إنتباهي					
٦	يعامل عضو الهيئة المعاونة الطلاب بإحترام					
٧	يقدم عضو الهيئة المعاونة أمثلة وحالات عملية من الواقع					
٨	يحرص عضو الهيئة المعاونة على دعم الطلاب بكل فئاتهم					

رابعاً: المحاضرات					
				تقدم المحاضرات وفقاً لمواعيد الجداول المحددة والمعلنة	١
				تساهم المحاضرات في فهم موضوعات المقرر	٢
				المحاضرات تغطي الموضوعات التي وردت في محتويات المقرر	٣
				يتم تقديم المحاضرات بأسلوب مشوق	٤
				مقدار المعلومات المقدمة في المحاضرة مناسب	٥
				كتاب المقرر ذو مضمون علمي مناسباً	٦
خامساً : أسلوب التعليم والتعلم					
				طرق التدريس تشجعي على المشاركة بفاعلية أثناء المحاضرات	١
				يتم استخدام الصور والفيديو لتوضيح المعلومات أثناء التدريس	٢
				وسائل التعليم عن بعد مناسبة للعملية التعليمية	٣
				تناسب طرق تقويم مع طبيعة المقرر	٤
				طرق التقويم تتميز بالكفاءة لقياس مخرجات التعلم المستهدفة	٥
ملاحظات ترغب في إضافتها :					
					١
					٢
					٣
					٤
					٥

شكراً لحسن تعاونكم...،

الرابط
<a href="https://sys.mc.edu.eg">https://sys.mc.edu.eg</a>

## إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن الإرشاد والأنشطة والتقييم والعدالة (عام)

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي الطلاب عن الإرشاد والأنشطة والتقييم والعدالة.

### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	تلقيت معلومات كافية عن أهمية الإرشاد الأكاديمي في حياتي الجامعية من المرشد.					
٢	استفدت من المرشد الأكاديمي في معرفة الصلة بين المقررات الدراسية وتخصصي ومجالات العمل					
٣	يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي					
٤	تتعدد طرق التواصل مع المرشد الأكاديمي					
٥	كان المرشد الأكاديمي متعاون معي لسرعة حل مشكلاتي وتقديم المشورة والنصح					
٦	وجدت تشجيعاً من المرشد الأكاديمي لتطوير أفكارى وتوجهاتى في مجال تخصصى					
٧	استفدت من اللقاءات الفردية التي عقدها معي المرشد الأكاديمي					
٨	يتابع المرشد الأكاديمي مدى تقدمي أثناء الفصل الدراسي					
٩	علاقتي جيدة بالمرشد الأكاديمي					
١٠	الأنشطة كافية ومتعددة (فنية ، اجتماعية ، رحلات ، .....)					
١١	هناك إقبال من الطلاب على المشاركة في الأنشطة المختلفة					
١٢	الأدوات اللازمة لممارسة الأنشطة متوفرة					
١٣	يتم تقييم الأنشطة وفعاليتها من قبل المسؤولين من حين لآخر					
١٤	المعهد يهتم بتكريم الطلاب الذين أحرزوا مراكز متقدمة في الأنشطة					
١٥	يقوم إتحاد الطلاب بدور كبير في تنظيم المسابقات الرياضية والفنية والأدبية والكشفية ..... وغيرها التي تتم بين المؤسسات التعليمية					
١٦	يعتبر جدول الإمتحانات مناسباً					
١٧	يتم الإعلان عن مواعيد الإمتحانات مبكراً					
١٨	تتعدد مرات التقييم الفصلي (بدون درجات) خلال الفصل الدراسي					
١٩	تستخدم طرق التقييم (امتحانات وأنشطة منزلية) لقياس القدرة الإستيعابية					
٢٠	تتوافق توزيع الدرجات (تحريرى - شفهى - عملى - أعمال فصلية) مع طبيعة المقررات الدراسية.					
٢١	يتم إعلان الإجابات النموذجية بعد تأدية الإمتحان					
٢٢	الإمتحانات الإلكترونية وسيلة مناسبة لقياس نواتج التعلم المستهدفة					
٢٣	يوجد نظام للتظلم من نتائج الإمتحانات ومعلن.					
٢٤	أشعر بالثقة في نظام التظلم من نتائج الإمتحانات					

					أشعر بالعدالة والمساواة بيني وبين زملائي في الإمتحانات العملية والشفوية	٢٥
					تتوافر العدالة وعدم التمييز في معاملة طلاب المعهد من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٦
					تتوافر إجراءات مفعلة لتصحيح الممارسات الغير عادلة بالمعهد فور إكتشافها	٢٧
					توجد آليات معلنة لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب	٢٨
					يتم إخطار الطالب بنتيجة شكواه	٢٩
					يتم مراعاة رغبات الطلاب في الإلتحاق بأقسام المعهد	٣٠
<a href="https://sys.mc.edu.eg">الرابط <u>https://sys.mc.edu.eg</u></a>						

### إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن الموارد المادية والقيادات والدعم (عام)

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي الطلاب عن الموارد المادية والقيادات والدعم .

#### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	تتوافر بالمعهد معامل وورش لتحقيق أهداف العملية التعليمية					
٢	توجد بالمعامل والورش الأجهزة و المعدات الحديثة					
٣	يتصف الفنيون بالمعامل والورش بالكفاءة العالية					
٤	تعتبر المساحة المتاحة للمعامل والورش مناسبة لعدد الطلاب					
٥	مدى ملائمة المدرجات والقاعات ومساحتها					
٦	التسهيلات المتاحة ( السبورة البيضاء ، البروجكتور، داتا شو)					
٧	نظافة المدرجات و القاعات والتهوية الجيدة					
٨	مساحة المكتبة بالنسبة لإعداد الطلاب مناسبة للإطلاع					
٩	توافر خدمات التصوير والإنترنت بالمكتبة					
١٠	هل تتوفر الكوادر المؤهلة من العاملين في المكتبة					
١١	تنوع وحدثة المراجع في المكتبة					
١٢	دورات المياه كافية و نظيفة					
١٣	العيادة بها التجهيزات المناسبة وتقدم الخدمات المطلوبة للطلاب					
١٤	توافر عوامل الأمن و السلامة بالأماكن المختلفة بالمعهد					
١٥	المعهد به الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية					
١٦	هناك وسيلة لتقديم الشكاوى والمقترحات من الطلاب					
١٧	النتائج تعلن في فترة زمنية مناسبة و بدون تأخير					
١٨	العلاقة مع رئيس القسم علاقة تفاعلية					
١٩	يتعامل رئيس القسم مع ملاحظات وأراء الطلاب بالجدية المطلوبة					
٢٠	نشارك مع رئيس القسم في القرارات الخاصة بالطلاب من خلال إستطلاع الأراء					
٢١	العلاقة مع وكيل المعهد لشئون الطلاب علاقة تفاعلية					
٢٢	يتعامل وكيل المعهد مع ملاحظات وأراء وشكاوي الطلاب بالجدية المطلوبة					
٢٣	العلاقة مع مدير شئون الطلاب علاقة تفاعلية					
٢٤	يتعامل مدير شئون الطلاب مع طلبات الطلاب بالجدية المطلوبة					
٢٥	العلاقة مع وكيل المعهد لشئون الطلاب علاقة تفاعلية					
٢٦	يتعامل عميد المعهد مع ملاحظات وأراء وشكاوي الطلاب بالجدية المطلوبة					
٢٧	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الإرشاد الأكاديمي في المعهد					
٢٨	وجود مجموعات مناسبة للتقوية والمراجعة للطلاب المتعثرين					
٢٩	الإستفادة من الساعات المكتبية					
٣٠	يقوم المعهد بتذليل العقبات للطلاب المتعثرين					
٣١	تكريم الطلاب المتميزين والمتوقفين					

الرابط

<https://sys.mc.edu.eg>

## إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن القدرة المؤسسية بالمعهد

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي لتقييم القدرة المؤسسية .

القسم العلمي		قسم هندسة الإتصالات والإلكترونيات					الهندسة المعمارية					الهندسة المعمارية					العلوم الأساسية				
م	السؤال	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠															
<b>اولاً : شئون التعليم والطلاب</b>																					
١	الإستجابة لإستفساراتك بسرعة مناسبة																				
٢	سرعة ودقة تقديم الخدمات والتعاملات الخاصة بالطلاب مناسبة																				
٣	يتناسب مكان تلقي الخدمات والانتظار ويتميز بالنظام																				
٤	يتعامل موظفي الإدارة معك بروح من التعاون والاحترام																				
<b>ثانياً : الموقع الالكتروني وخدمات الاتصال</b>																					
١	خدمة البريد الإلكتروني مفعلة ويتم الإستفادة منها																				
٢	يوجد تواصل إلكتروني بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب																				
٣	تتناسب محتويات الموقع الإلكتروني مع إحتياجاتك																				
٤	يسهل الوصول إلى المعلومات والنتائج عن طريق منصات التواصل الإلكتروني																				
<b>ثالثاً : المتابعة التعليمية</b>																					
١	يتم إعلان وعرض جداول الإمتحانات وجدول السكاشن بطرق متنوعة																				
٢	توجد بيانات عن نسبة الحضور والغياب الخاصة بك																				
٣	يتم الإستجابة لإستفساراتك بطريقة مناسبة																				
٤	يتم إعلان نتيجة الإمتحانات في مواعيد مناسبة																				
<b>رابعاً : المعاملات النقدية</b>																					
١	يتم إنهاء معاملاتك المادية بسرعة																				
٢	هناك تيسيرات معلنة لنظم سداد الرسوم																				
٣	تتناسب أماكن تقديم الخدمة بالنظام والراحة																				
٤	يتعامل موظفي المالية معك بروح التعاون والإحترام																				
<b>خامساً : العدالة وعدم التمييز</b>																					
١	يحرص المعهد على المساواة بين الطلاب في فرص التعليم والتعلم																				
٢	توجه آليات معينة ومعلنة لتلقي شكاوى الطلاب ومقترحاتهم ومتابعة ذلك																				
٣	حرية الرأي متاحة للطلاب في حدود القيم والاخلاق الجامعية																				
٤	تتسم معاملة أعضاء هيئة التدريس للطلاب بالمساواة وعدم التمييز																				
٥	تتسم إجراءات التقويم والإمتحانات ونظم التأديب بالعدالة وعدم التمييز																				
<b>سادساً : خدمات عامة</b>																					
١	تتوفر الخدمات والأدوات والتجهيزات الطبية المناسبة في حالات الطوارئ																				
٢	تتوافر كافة طرق ووسائل الامن والسلامة داخل المعهد																				
٣	يحرص المعهد على دعم وتشجيع الطلاب وتحفيزهم وإقامه الأنشطة الطلابية																				
٤	يحرص المعهد على تفعيل الريادة الطلابية ومتابعه حالة الطالب																				

شكراً لحسن تعاونكم...،

### إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي الطلاب لتقييم فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة .

القسم العلمي	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	العلوم الأساسية

#### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ١٠٠ ٪
أولاً: المؤلفات والمجلدات والكتب ...						
١	تتوفر بالمكتبة الكتب والمراجع العلمية الحديثة .					
٢	الكتب والمراجع متنوعة وتتوافق مع التخصصات الموجودة داخل المعهد .					
٣	الخدمات المكتبية المقدمة تفي وتغطي الإحتياجات الدراسية والبحث .					
٤	تتوافر المصادر المعرفية المختلفة الخاصة بمحتويات المقررات الدراسية.					
ثانياً: البيئة الداخلية للمكتبة						
١	يتوفر بالمكتبة خدمة الإنترنت ومتاحة لإستخدام الطلاب .					
٢	مساحة الاطلاع بالمكتبة كافيته لإعداد المترددين من الطلاب .					
٣	مستوى الإضاءة والتهوية مناسبة وتهيء جو جيد للقراءة					
٤	عدد التكييفات مناسب لمساحة المكان وتهيء الجو المناسب للطلاب .					
ثالثاً: التسهيلات العامة						
١	تتوافر بالمكتبة نظم فعالة لتسجيل إستعارة وإسترداد الكتب.					
٢	تتوافر بالمكتبة اللوحات الإرشادية والنشرات التعريفية بالإجراءات المتبعة					
٣	ساعات العمل بالمكتبة مناسبة لوقتكم وجدولكم					
٤	يتوفر بالمكتبة إجراءات للأمن والسلامة					
رابعاً: العاملون						
١	تتوفر الكوادر المؤهلة للعاملين بالمكتبة					
٢	سلوك العاملين بالمكتبة مرضي لكافة الخدمات المقدمة					
٣	يقوم العاملون بالمكتبة بتوعية المترددين بحقوق الملكية الفكرية					
٤	يساعد العاملون بالمكتبة الطلاب للإستفادة من الخدمات المقدمة					
مقترحات ترغب في إضافتها :						
١						
٢						

شكراً لحسن تعاونكم...

### إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن جودة المعامل

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي الطلاب حول كفاءة وجودة المعامل الموجودة بالمعهد .

القسم العلمي	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	العلوم الأساسية

### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	الطاقة الإستيعابية للمعامل ملائمة لإعداد الطلاب.					
٢	توجد مساحة كافية تتيح لكل طالب العمل بحرية داخل المعمل .					
٣	الأجهزة والموارد المعملية كافية وحديثة لإجراء التجارب المشار إليها في توصيف المقررات الدراسية .					
٤	يتناسب الأثاث داخل المعامل مع أسلوب العمل وإعداد الطلاب .					
٥	المعامل بها إضاءة جيدة وتهوية مناسبة لإتمام العملية الدراسية.					
٦	الجدول الدراسية معلنة على أبواب المعامل .					
٧	عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ملائم لإحتياجات وطبيعة الدروس العلمية.					
٨	يتمتع الفنيين والعاملين بالمعامل بالخبرة الفنية المطلوبة .					
٩	يوجد بالمعامل أجهزة حاسب إلى تناسب إحتياجات إعداد الطلاب .					
١٠	معامل الحاسب الإلي مزودة بخدمة الإتصال بشبكة الإنترنت.					
١١	إتاحة فرصة إستخدام أجهزة الحاسب الإلي المتوفرة بمعامل الحاسب .					
١٢	تتوافر المواد الكيميائية اللازمة لإجراء الإختبارات الخاصة بالمقرر الدراسي.					
١٣	تتوافر الأحواض بالعدد الكافي داخل معامل الكيمياء .					
١٤	تتوافر بالمعامل إجراءات للأمن والسلامة ( طفايات حريق - صندوق إسعافات - علامات إرشادية وتحذيرية ) .					
١٥	توجد علامات تحدد إتجاهات الخروج من أبواب الطوارئ.					
	مقترحات ترغب في إضافتها :					
١						
٢						
٣						
٤						

شكراً لحسن تعاونكم...

### إستبيان إستطلاع آراء الخريجين نحو فاعلية برنامج علمي

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي لتقييم فاعلية برنامج تعليمي .

الهندسة المعمارية	الهندسة المدنية	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	البرنامج العلمي

### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	حقق البرنامج الدراسي الأهداف المرجوة منه.					
٢	تساهم المقررات الدراسية للبرنامج في إضافة الخبرات العلمية					
٣	نواكب محتويات المقررات داخل البرنامج تطور المعرفه والتكنولوجيا الحديثة في المجتمع.					
٤	المحتوى العلمي يؤهلني بكفاءه لسوق العمل.					
٥	ما درجة الصعوبه التي واجهتك في معرفه وفهم بعض الموضوعات الدراسية.					
٦	تساهم طرق التدريس المستخدمة في تنميه التفكير والابتكار وحل المشكلات .					
٧	يوفر البرنامج التطبيقات العلمية اللازمة لفهم مقررات البرنامج .					
٨	تتوافر التجهيزات والاجهزة اللازمة لدراسة الجوانب العلمية للمقررات الدراسية .					
٩	يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بمحتويات توصيف المقرر والتقييمات المقرره.					
١٠	يكرر المحتوى العلمي في بعض المواد داخل البرنامج.					
١١	يستخدم أعضاء هيئة التدريس طرق تعليم وتقييم مناسبة لكل مقرر.					
١٢	تتنصف الإمتحانات بالموضوعية وتغطي كافة الجوانب النظرية والتطبيقية للمقرر .					
مقترحات ترغب في إضافتها :						
						١
						٢
						٣

شكراً لحسن تعاونكم...

### إستبيان إستطلاع رأي الطلاب نحو فاعلية برنامج علمي

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيداتكم إستقصاء رأي لقياس رضا الطلاب نحو فاعلية برنامج هندسة الإتصالات والإلكترونيات، نرجو الإجابة على الأسئلة التالية بموضوعية لتقصي أوجه القصور والمزايا والمقترحات التي تساعد في تطوير و تحسين البرنامج.

#### أ- بيانات شخصية

إسم الطالب:	القسم العلمي:	المستوى:				
<b>معايير التقييم</b>						
الدرجة (١) غير راضي، الدرجة (٢) غير راض، الدرجة (٣) راض بدرجة مقبولة، الدرجة (٤) راض بدرجة متوسطة، الدرجة (٥) راض بدرجة كبيرة						
م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
<b>أولاً : سياسة القبول والتحويل</b>						
١	توجد معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالبرنامج					
٢	توجد معايير وإجراءات معتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج					
٣	تتميز سياسات وإجراءات القبول أو التحويلات بالمرونة					
٤	تسمح سياسة القبول الحالية بإستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة					

#### ثانياً: الارشاد الأكاديمي

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
الدرجة (١) لاء، الدرجة (٢) غير راض، الدرجة (٣) راض بدرجة مقبولة، الدرجة (٤) راض بدرجة متوسطة، الدرجة (٥) راض بدرجة كبيرة						
١	هناك إعلانات وإرشادات واضحة في المعهد تساعدني للحصول على الإرشاد الأكاديمي					
٢	تواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي					
٣	مدى التزام المرشد بتوجيه وحل مشكلات الطلاب					
٤	مساعدة المرشد الأكاديمي الطلاب في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدرات الطلاب والمتفقة مع النظام الجامعي					
٥	متابعة المرشد الأكاديمي لتقدم الطالب أثناء الفصل الدراسي					

#### ثالثاً: الدعم الطلابي

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
الدرجة (١) لاء، الدرجة (٢) غير راض، الدرجة (٣) راض بدرجة مقبولة، الدرجة (٤) راض بدرجة متوسطة، الدرجة (٥) راض بدرجة كبيرة						
١	يقدم المعهد أساليب الدعم المعنوي للمتفوقين					
٢	يوفره المعهد الخدمات الصحية المطلوبة للطلاب					
٣	تعدد طرق الدعم المادي للطلاب					

#### رابعاً: أساليب التعليم والتعلم

الدرجة (١) لاء، الدرجة (٢) غير راض، الدرجة (٣) راض بدرجة مقبولة، الدرجة (٤) راض بدرجة متوسطة، الدرجة (٥) راض بدرجة كبيرة						
م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	تتضمن إستراتيجية المعهد أنماطاً للتعلم الذاتي					
٢	تحتوي إستراتيجية المعهد على أساليب التعلم التعاوني والعمل الجماعي					
٣	ينمي المعهد مهارات الحوار والإتصال لدى الطلاب من خلال عدة مقررات لتحديد هذه المهارات					
٤	مدى ملاءمة أنماط التعلم المستخدمة للمخرجات المستهدفة					

#### خامساً: التسهيلات المادية للتعليم

الدرجة (١) لاء، الدرجة (٢) غير راض، الدرجة (٣) راض بدرجة مقبولة، الدرجة (٤) راض بدرجة متوسطة، الدرجة (٥) راض بدرجة كبيرة						
م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	مدى كفاية المساحة المتاحة للمكتبة لتقديم خدمة الإطلاع للطلاب					
٢	مدى توافر التجهيزات المادية اللازمة لتقديم الخدمات الجيدة للمترددين على المكتبة مثل: ماكينات التصوير/ أجهزة الحاسوب/ حوامل وأرفف المراجع/ شبكة الإنترنت .... وغيرها					
٣	مدى تنوع وحدائق المراجع والدوريات					
٤	مدى توافر وسائل التعليم والتعلم اللازمة لإكساب الطلاب المهارات المهنية المستهدفة					
٥	مدى ملاءمة مساحة قاعات المحاضرات لإعداد الطلاب					

#### سادساً: الأنشطة الطلابية

الدرجة (١) لاء، الدرجة (٢) غير راض، الدرجة (٣) راض بدرجة مقبولة، الدرجة (٤) راض بدرجة متوسطة، الدرجة (٥) راض بدرجة كبيرة						
م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	يقوم المعهد بالإعلان عن الأنشطة وتحفيز الطلاب بالمشاركة فيها وممارستها					
٢	يقوم إتحاد الطلاب بدور كبير في تنظيم المسابقات الرياضية والفنية والأدبية والعلمية وغيرها					
٣	تتعدد الأنشطة داخل المعهد علمية وفنية واجتماعية ورحلات					
٤	يتم تقييم الأنشطة وفعاليتها من قبل المسؤولين من حين لآخر					

سابعاً: التدريب الميداني

الدرجة (١) لاء، الدرجة (٢) غير راض، الدرجة (٣) راض بدرجة مقبولة، الدرجة (٤) راض بدرجة متوسطة، الدرجة (٥) راض بدرجة كبيرة						
م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	حدد مدى رضاك العام عن برنامج التدريب الميداني في هندسة الإتصالات والإلكترونيات					
٢	فعالية البرنامج التدريبي في تحسين مهاراتك وفهمك للمفاهيم النظرية والعلمية					
٣	كيف تقيم جودة تجربتك في مكان التدريب؟					
٤	كيف تقيم تواصل ودعم المشرفين في مكان التدريب؟					
٥	كيف تقيم فعالية التنظيم والتنسيق الخاص ببرنامج التدريب الميداني؟					

ثامناً: طرق التقييم

الدرجة (١) لاء، الدرجة (٢) غير راض، الدرجة (٣) راض بدرجة مقبولة، الدرجة (٤) راض بدرجة متوسطة، الدرجة (٥) راض بدرجة كبيرة						
م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	يراعي المعهد إحتياجات ورغبات الطلاب عند تحديد مواعيد الإمتحانات؟					
٢	تتنوع أنماط التقييم (الإمتحانات والأنشطة) للتحقق من قدرات الطلاب العملية واستيعاب المادة العلمية؟					
٣	تتوافق الإمتحانات مع محتوى المقرر وأهدافه المعلنة للطلاب؟					

شكراً لحسن تعاونكم....

## إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن سياسات القبول والتحويل

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي الطلاب لتقييم سياسات القبول والتحويل.

العلوم الأساسية	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	القسم العلمى
-----------------	-------------------	-------------------	-------------------------------	--------------

### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	يعلن المعهد معايير وقواعد التحويل وسياسات قبول الطلاب.					
٢	يوفر المعهد دليل للطلاب يتضمن معلومات عنه والبرامج العلمية وسياسات القبول والتحويل والتسجيل.					
٣	سياسات القبول وقواعد التحويل من وإلى المعهد واضحة .					
٤	سياسات القبول والتحويل من وإلى الأقسام الداخلية واضحة .					
٥	تتسم عملية القبول والتحويل والتسجيل بالشفافية والكفاءة.					
٦	توجد مواعيد محددة ومعلنة للقبول والتحويل والتسجيل يلتزم بها الجميع.					
٧	يحرص المعهد على تلبية رغبات الطلاب عند التسجيل للتخصصات المختلفة.					
٨	توجد سياسات واضحة ومعلنة للتعامل مع الشكاوى والمقترحات الخاصة بنظام القبول والتسجيل.					
مقترحات ترغب في إضافتها :						
١						
٢						
٣						
٤						
٥						

شكراً لحسن تعاونكم...،

## إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن نظم الإمتحانات والتقييم

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي الطلاب لتقييم نظم الإمتحانات والتقييم.

العلوم الأساسية	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	القسم العلمى
-----------------	-------------------	-------------------	-------------------------------	--------------

### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
اولاً: نظام الإمتحان والجداول الإمتحانية						
١	يتم إعلان الجداول الإمتحانية والمواعيد قبل الإمتحان بفترة كافية .					
٢	جدول الإمتحان مناسب للطلاب وللمقررات الدراسية المسجلة.					
٣	ترتيب المواد وميعاد المادة داخل الجدول تسمح بمراجعته المقررات.					
٤	يتم إعلان التعليمات والقواعد التي يجب على الطالب إتباعها أثناء تأدية الإمتحان .					
٥	يتم تسليم أوراق الإجابة وأوراق الأسئلة في الميعاد المحدد لبدء الإمتحان.					
٦	يقوم الطالب بالتوقيع في الكشوف الخاصة بالحضور والإنصراف داخل اللجنة.					
ثانياً: اساليب التقييم						
١	يتم إعلان القواعد واللوائح المنظمة للإمتحانات.					
٢	يتم إعلان القاعات المخصصة لأماكن أداء الإمتحانات .					
٣	يتم إعلان العقوبات التأديبية للشروع في الغش.					
٤	يطبق المعهد قواعد المراقبة أثناء سير الإمتحانات.					
٥	يوفر المعهد لجان خاصة للحالات المرضية وذوى الإحتياجات الخاصة.					
٦	يتم إعلان النظم المتبعة مع التظلمات.					
٧	يستخدم المعهد قواعد التيسير ودرجات الرأفة قبل ظهور النتيجة.					
٨	يستخدم المعهد أساليب متنوعة ودقيقة للإعلان عن نتائج الإمتحانات (ورقي وعلى الموقع الإلكتروني) .					
مقترحات ترغب في إضافتها :						
١						
٢						
٣						
٤						

شكراً لحسن تعاونكم...،

### إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن الخدمات المجتمعية

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي الطلاب لتقييم الخدمات المجتمعية .

القسم العلمي	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	العلوم الأساسية
--------------	-------------------------------	-------------------	-------------------	-----------------

#### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	يقوم المعهد بأنشطة متميزة ومتنوعة في مجال خدمة المجتمع.					
٢	يقوم المعهد بعمل توعية بأنشطة الخدمة المجتمعية التي يقوم بها.					
٣	يقوم المعهد بتنظيم ورش عمل لتوعية الطلاب بأنشطة الخدمة المجتمعية.					
٤	يقوم المعهد بتشجيع الطلاب على المشاركة بالأنشطة المجتمعية.					
٥	ينظم المعهد ندوات وأنشطة تضيف معلومات جديدة للطلاب.					
٦	يهتم المعهد بتوجيه الطلاب إلى المجالات والتخصصات المطلوبة في سوق العمل .					
٧	يهتم المعهد بدعم التخصصات النادرة لتلبية إحتياجات المهن ومتطلبات سوق العمل.					
٨	يتوافق مجال الدراسة في المعهد مع إحتياجات سوق العمل .					
مقترحات ترغب في إضافتها :						
١						
٢						
٣						
٤						

شكراً لحسن تعاونكم...

### إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن الدعم الطلابي

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي الطلاب لتقييم الدعم الطلابي.

القسم العلمي		هندسة الإتصالات والإلكترونيات		الهندسة المعمارية		الهندسة المعمارية		العلوم الأساسية	
معايير التقييم									
الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز									
م	معايير التقييم								
(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠					
أولاً: الدعم الطلابي والأكاديمي									
١	يتوفر بالمعهد وحدة دعم أكاديمي تتابع العملية التعليمية .								
٢	يحرص المعهد على دعم وتشجيع الطلاب المتميزين وتحفيزهم (مادياً - معنوياً - علمياً) .								
٣	يحرص المعهد على دعم الطلاب المتعثرين ( مادياً - معنوياً - علمياً ) .								
٤	يحرص المعهد على تفعيل الريادة الطلابية ومتابعة حالة الطالب.								
٥	يتم عمل مراجعات خاصة تغطي محتوى المقررات الدراسية للطلاب المتعثرين.								
٦	توقيت المراجعة مناسب مع الجدول الدراسي للطلاب.								
٧	يلتزم القائم بالمراجعة بالمواعيد المقررة و محتويات المقرر الدراسي.								
٨	يتعامل القائم علي المراجعة مع الطالب بإحترام ويقوم بالرد علي الإستفسارات الطلابية.								
٩	تضمن المراجعة الخاصة للمقررات معلومات مفيدة بالنسبة للطلاب و تزيد من مستواهم العلمي.								
مقترحات ترغب في إضافتها :									
١									
٢									

شكراً لحسن تعاونكم...،

### إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي الطلاب لتقييم الإرشاد الأكاديمي .

القسم العلمي	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	العلوم الأساسية
--------------	-------------------------------	-------------------	-------------------	-----------------

#### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	لدي المرشد القدرة علي الإجابة علي إستفساراتي عن الخطة والتسجيل.					
٢	يعرف المرشد قواعد وتعليمات التسجيل بالمعهد.					
٣	يؤدي المرشد خدمة الإرشاد الأكاديمي في الوقت المناسب .					
٤	يساعد المرشد الأكاديمي الطلاب في إختيار و تسجيل المقررات.					
٥	يظهر المرشد إهتماماً حقيقياً بالمشكلات التي أواجهها.					
٦	أثق جدا بالمعلومات التي يزودني بها المرشد.					
٧	يعاملني المرشد بإحترام.					
٨	يشجعي المرشد دائماً للأداء الأفضل.					
٩	يزودني المرشد بالمعلومات الصحيحة المفيدة دائماً.					
١٠	يقوم المعهد بتوعية الطلاب بثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته					
١١	يهتم المرشد بمتابعة وضعي الدراسي.					
١٢	يخصص المرشد لي وقتاً كافياً لمناقشة مشكلاتي.					
١٣	يحدد المرشد ساعات للإرشاد الأكاديمي ويلتزم بها					
١٤	يحترم المرشد خصوصياتي ولا يبوح بأسراري.					
١٥	يتعاون المرشد معي في تحديد أهدافي الحالية والمستقبلية.					
مقترحات ترغب في إضافتها :						
						١
						٢
						٣
						٤
						٥

## إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن التدريب الميداني

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي الطلاب عن فاعلية وجودة التدريب الميداني.

القسم العلمي	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	العلوم الأساسية
<b>معايير التقييم</b>				
الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز				

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
<b>أولاً: البرنامج التدريبي</b>						
١	البرنامج التدريبي مفيد ويحقق أهدافه .					
٢	تتوفر موضوعات وفرص تدريب مختلفة ومناسبة للطلاب .					
٣	مدته البرنامج التدريبي ووقت إنعقاد التدريب مناسب مع الجداول الدراسية.					
٤	المحتوى العلمي للتدريب مرتبط بالدراسة النظرية للقسم العلمي.					
<b>ثانياً: المسؤول عن التدريب</b>						
١	يوجد كادر متخصص لمتابعة التدريب ويستخدم وسائل تدريبية مختلفة					
٢	يتم تقييم وتقويم المتدربين من قبل المشرفين بأساليب تعليمية مناسبة					
٣	يقوم المشرف بالرد على الإستفسارات وإدارة النقاش الفعال					
٤	يتبع المشرف مع الطلاب قواعد الأمن والسلامة أثناء التدريب .					
<b>ثالثاً: المخرجات المستهدفة من التدريب</b>						
١	التدريب ذو علاقة واضحة بمجال ومحتويات المقررات الدراسية					
٢	شجع التدريب في التواصل بكفاءة مع سوق العمل الخارجي					
٣	ساهم التدريب في رفع كفاءتي ومهاراتي العلمية .					
٤	التدريب كان ناجحاً وذو فائده ملحوظة					
<b>رابعاً: الخدمات الإدارية</b>						
١	مكان إنعقاد التدريب مناسب وأرغب في تلقي تدريب آخر مع نفس الجهة					
٢	عدد الطلاب في مكان التدريب مناسب					
٣	عدد المشرفين مناسب لإعداد الطلاب					
٤	يوفر مكان التدريب المساعدات المناسبة عند الحاجة .					
<b>مقترحات ترغب في إضافتها :</b>						
١						
٢						

شكراً لحسن تعاونكم....

## إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن الخدمات التي يقدمها الجهاز الإداري

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي الطلاب عن الخدمات التي يقدمها الجهاز الإداري.

القسم العلمي		هندسة الإتصالات والإلكترونيات	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	العلوم الأساسية	
<b>معايير التقييم</b>						
الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز						
م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	كيفية التواصل مع أعضاء الجهاز الإداري بالمعهد					
٢	سرعة إستجابة أعضاء الجهاز الإداري لإحتياجاتك وإستفساراتك					
٣	التعامل بشكل فعال مع الشكاوى التي يواجهها الطلاب من قبل الجهاز الإداري					
٤	الجهاز الإداري يبذل جهود كافية لحل لمشكلات وتلبية إحتياجات الطلاب بشكل عام					
٥	الجهاز الإداري يتعامل معك بمهنية واحترام ويعامل الجميع بالمثل.					
٦	كفاءة وسرعة الإجراءات الإدارية المتعلقة بقبول الطلاب وتسجيلهم بالمعهد.					
٧	مدي رضاك عن قنوات التواصل المتاحة مع الجهاز الإداري.					
٨	مدي رضاك عن الخدمات الإدارية المقدمة لدعم الجوانب الأكاديمية في المعهد					
٩	كيف تقييم جودة المساعدة والدعم الذي يقدمه الجهاز الإداري للطلاب خلال فترة دراستهم					
١٠	جودة المرافق المقدمة من قبل الجهاز الإداري وكذلك بيئة العمل والتعلم في المعهد					
١١	التنظيم والدعم المقدم للفعاليات ولفعاليات الثقافية من قبل الجهاز الإداري					
١٢	إستخدام الجهاز الإداري للتكنولوجيا لتحسين جودة الخدمات الإدارية المختلفة في المعهد					
١٣	يقدم أعضاء الجهاز الإداري الدعم اللازم لتنظيم الفعاليات الطلابية والأنشطة الخارجية					
١٤	سهولة الوصول الى الخدمات الإدارية بالمعهد					
١٥	يتم توفير جدول زمني مناسب لإنجاز الإجراءات الإدارية دون إبطاء أو تأخير غير مبرر					

شكراً لحسن تعاونكم...،

### إستبيان قياس مردود دورة تدريبية

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأى لقياس مردود دورة تدريبية، نرجو الإجابة على الأسئلة التالية بموضوعية لتفصي أوجه القصور والمزايا والمقترحات التي تساعد في تطوير عملية التدريب.

#### أ- بيانات شخصية

الإسم:

الوظيفة الحالية:

تاريخ الدورة التدريبية: / / ٢٠

إسم المدرب:

جهة التدريب:

إسم الدورة التدريبية:

#### ب- معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	ملائمة الدورة التدريبية لتنمية مهارات المتدربين.					
٢	المادة العلمية حديثة وكافية ومفيدة .					
٣	تطبيق ما تعلمته في الدورة في الحياة العملية					
٤	التغير في أسلوب التعامل بعد اجتياز الدورة					
٥	مدى تحقيق الدورة لإحتياجاتك التدريبية					
٦	تأثير الدورة على الثقة بالنفس ورفع المعنويات					
٧	الدورة تساعد على تحسين وتطوير المهارات وأنماط السلوك					
٨	عرض المعلومات بإستخدام وسائل إيضاح مناسبة					
٩	التوازن بين مهارات العرض ومهارات النقاش					
١٠	مكان إنعقاد الدورة مناسب					
١١	الفترة الزمنية للدورة مناسبة					
١٢	الرغبة في تلقي تدريب آخر مع نفس الجهة.					

#### ج- مقترحات إضافية

شكراً لحسن تعاونكم....

### إستبيان قياس مردود ندوة علمية

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأي لقياس مردود ندوة علمية نرجو الإجابة على الأسئلة التالية بموضوعية لتقضي أوجه القصور والمزايا والمقترحات التي تساعد في التطوير.

#### أ- بيانات شخصية

الإسم:  
إسم الندوة:  
إسم المحاضر:  
الوظيفة الحالية:  
تاريخ الندوة:

#### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز					
(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠	معايير التقييم
					١ الندوة مفيدة علمياً .
					٢ أهداف الندوة واضحة ومحددة.
					٣ عرض المادة العلمية أثناء الندوة بشكل واضح ومفهوم.
					٤ الالتزام بمواعيد بدء وانتهاء الندوة.
					٥ إستغلال وقت الندوة بشكل جيد.
					٦ التشجيع على المشاركة وبذل أقصى جهد أثناء الندوة.
					٧ المحاضر متمكن من المادة العلمية.
					٨ الرغبة في تلقي ندوات أخرى مع نفس الجهة.

#### ج- مقترحات إضافية

شكراً لحسن تعاونكم...،

### إستبيان قياس مردود ورشة عمل

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأى لقياس مردود ورشة عمل، نرجو الإجابة على الأسئلة التالية بموضوعية لتقصي أوجه القصور والمزايا والمقترحات التي تساعد في تطوير عملية التدريب.

#### ١- بيانات شخصية

الإسم:	الوظيفة الحالية:
جهة التدريب:	تاريخ الورشة: / / ٢٠
إسم الورشة:	إسم المحاضر:

#### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
أولاً: مستوى تنظيم ورشة العمل						
1	مستوى تنظيم ورشة العمل					
2	تم الإبلاغ بالوقت المناسب لحضور ورشة العمل					
3	ملائمة مكان إنعقاد ورشة العمل					
4	ملائمة توقيت ورشة العمل					
ثانياً : المدرب والمادة التدريبية						
1	مدى إمكانيات المدرب المعرفية و المهارات					
2	قدرة المدرب على جذب إهتمام المتدربين					
3	مدة ورشة العمل متناسبة مع الموضوع					
4	مناخ التفاعل / الحوار والمناقشة					
5	مدى ملائمة المادة التدريبية التي وزعت في ورشة العمل مع موضوعها					
6	تنظيم محتوى المادة العلمية وسهولتها					
ثالثاً: التقييم العام لورشة العمل						
1	درجة التقييم العام لورشة العمل					
2	محتوى ورشة العمل					
3	موضوع ورشة العمل وتحديد الأهداف					
4	فعالية وسائل التدريب					
5	أكتساب مهارات ومعارف جديدة					

شكراً لحسن تعاونكم...

## إستطلاع آراء الأطراف المجتمعية في تقييم خريجي المعهد

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي لقياس رضا سيادتكم عن خريجي المعهد ودوره في تلبية إحتياجات سوق العمل .

### أ- بيانات شخصية:

الإسم:

الوظيفة:

### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	عناصر التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
أ. تقييم المستوى العلمي لخريجي المعهد:						
١	المعرفة في مجال التخصص.					
٢	القدرة على تحديد المشكلة وحلها.					
٣	القدرة علي أداء المهام التي يكلف بها.					
٤	القدرة على جمع البيانات وتحليلها.					
٥	تتوافر لديه المعارف والمعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة لسوق العمل.					
٦	يتقن مهارات إستخدام التكنولوجيا الحديثة.					
٧	تتوافر لديه مهارات الإتصال الفعال اللازمة لأداء مهام العمل.					
٨	القدرة على كتابة التقارير أو البحوث اللازمة لأداء العمل.					
٩	القدرة على التعبير عن الأفكار شفهاياً أو كتابياً.					
١٠	ملائمة خريجي المعهد لإحتياجات سوق العمل.					
ب. الجوانب الشخصية:						
١١	القدرة على التفكير المستقل.					
١٢	القابلية للتحفيز.					
١٣	القدرة على تطوير الذات.					
١٤	الإهتمام بالقيم الأخلاقية والمهنية.					
١٥	القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة.					
ج. مهارات العمل:						
١٦	الكفاءة الإدارية.					
١٧	القدرة على التخطيط.					
١٨	القدرة على إدارة الوقت.					
١٩	القدرة على الإبداع والإبتكار.					
٢٠	القدرة على العمل الجماعي بروح الفريق.					

شكراً لحسن تعاونكم...

## إستطلاع آراء جهات التوظيف عن خريجي المعهد

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي لقياس رضا سيادتكم عن خريجي المعهد ودوره في تلبية إحتياجات سوق العمل .

أ- بيانات شخصية:

الإسم:

الوظيفة:

معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي المعهد					
٢	ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل					
٣	ما مدى قدرة خريجي المعهد على أداء المهام التي يكلفون بها					
٤	مدى الإلمام بمهارات العمل الجماعي					
٥	يتمتع خريج المعهد بشخصية قيادية					
٦	علاقة خريج المعهد مع زملائه في العمل جيدة					
٧	يلتزم خريج المعهد بمواعيد وساعات الحضور					
٨	يوافق خريج المعهد على القيام بأعمال اضافية					
٩	مهارات الإستماع والفهم					
١٠	ما هو تقييمك لخريج المعهد					
١١	مهارات اللغة الإنجليزية و اللغات الأخرى					
١٢	العمل بفاعلية كعضو في فريق عمل					
١٣	تطوير وتنفيذ حلول عملية					
١٤	تحليل وفهم البيانات والمعلومات					

شكراً لحسن تعاونكم...،

## إستبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي لدي القيادات الإدارية

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأى لقياس مستوى الرضا الوظيفي لدي القيادات الإدارية.

أ- بيانات شخصية:

القسم الإداري:

الإسم:

### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	الشعور بزيادة المهام والواجبات الملقاه علي عاتقي					
٢	الشعور بعدم توافر التدريب الكافي لأداء العمل بشكل فاعل					
٣	تتطلب طبيعة العمل شيئاً من التحدي					
٤	مهاراتي وقدراتي موظفة كما يجب					
٥	أشعر بأنني أعمل في ظل سياسات وإرشادات غير متعارضة					
٦	أشعر بأنني أقوم أحيانا بتنفيذ بعض الأعمال التي لا تتفق مع مبادئ					
٧	لا أشعر بأنني أؤدي بعض النشاط بطريقة أعتقد أنها خاطئة					
٨	أشعر أن متطلبات العمل لا تتعارض مع حياتي العملية					
٩	أشعر بوضوح صلاحياتي الوظيفية					
١٠	أشعر بعدم تداخل مع الآخرين في الصلاحيات الممنوحة لي					
١١	العلاقة بيني وبين الهيئة الإدارية المشرفة علي تقوم علي التفاهم					
١٢	طبيعة عملي تسمح لي باتخاذ قرارات جريئة لتطوير العمل					
١٣	أشعر أن ترددي في إتخاذ القرار يؤدي الي زيادة تحديات عملي					
١٤	الشعور بتوافر فرص التقدم والنمو في وظيفتي الحالية					
١٥	الشعور بزيادة الفرص المتاحة في تعلم مهارات جديدة في وظيفتي					
١٦	قلة الضوضاء في مكنتي تجعله مريحاً					
١٧	أجهزة المكنت تعمل بشكل جيد					

من فضلك أكتب مقترحاتكم للتحسين:

شكراً لحسن تعاونكم...

## إستبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي لدي أعضاء الجهاز الإداري

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأى لقياس مستوى الرضا الوظيفي لدي أعضاء الجهاز الإداري.

### أ- بيانات شخصية:

الإسم: \_\_\_\_\_ القسم الإداري: \_\_\_\_\_

### ب- معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز					
م	عناصر التقييم				
	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
<b>أولاً: العدالة في العمل</b>					
١					
					يتم تقييم العمل والأداء داخل الإدارة بصفة دورية.
٢					يتم مكافأة العاملين وفقاً لأدائهم.
٣					يتسم فريق العمل بأنه متحاب ومتعاون.
٤					يتناسب عبء العمل وإعداد الموظفين.
٥					يتم نظام الترقيات وفقاً لمعايير تتسم بالشفافية.
٦					تحرص إدارة المعهد على توضيح سياستها للعاملين بشكل دائم.
٧					يتخذ رؤسائي قرارات عادله ومنصفة.
٨					يساعدني مديري في حل المشكلات التي تظهر أثناء العمل.
٩					يتم إبلاغ العاملين بالقرارات الجديدة بشكل مستمر.
١٠					نظام الجزاءات والتحقيقات غير منصف.
١١					يتم توزيع المهام والتكليفات داخل إدارتي بشكل عادل.
<b>ثانياً: الأماكن والتجهيزات</b>					
١٢					تتوافر التجهيزات المناسبة للعمل.
١٣					توفر الإدارة ما يحتاجه العمل من أدوات مكتبية بسرعة ويسر.
١٤					تتناسب أماكن العمل / الحجرات مع عدد الموظفين بها.
١٥					تتوافر التهوية والإضاءة السليمة في أماكن العمل.

ضع علامة (صح) أمام العبارة التي تعبر عن وجهة نظرك ( يمكن إختيار أكثر من عبارة ):

### ١- العوامل التي تحببك في العمل بالمعهد:

التقدير الأدبي والمعنوي	تعاون الزملاء	حسن الأداء
المناخ العام للعمل	مناسبة مواعيد العمل	الحوافز والمكافآت

### ٢- العوامل التي لاتجعلك تستمتع بالعمل بالمعهد:

كثرة أعباء العمل	عدم التقدير المعنوي	ضعف الحافز المادي
المناخ العام للعمل	سوء العلاقة مع الزملاء	سوء العلاقة مع الرؤساء

مقترحات أخرى: .....

شكراً لحسن تعاونكم....

## إستبيان الرضاء الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأى لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.

### أ- بيانات شخصية:

الإسم: \_\_\_\_\_ القسم العلمي: \_\_\_\_\_ الدرجة العلمية الحالية: \_\_\_\_\_

### ب- معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	عناصر التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	تتخذ الإدارة القرارات بوضوح وشفافية					
٢	تتسم علاقة القيادات الأكاديمية مع أعضاء هيئة التدريس بالديمقراطية.					
٣	تناقش القيادة أعضاء هيئة التدريس في إتخاذ القرارات الخاصة بهم					
٤	يوجد دور فعال لمجلس القسم في إتخاذ القرارات بالمعهد					
٥	عدالة توزيع الأعباء التدريسية داخل القسم.					
٦	تقوم وحدة ضمان الجودة بالمعهد بدور فعال في تحسين الأداء في المعهد					
٧	تسعي إدارة المعهد على إيجاد مصادر لتمويل البحث العلمي					
٨	مناخ العمل في المعهد مناسب بشكل عام					
٩	توجد علاقة تعاون بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم					
١٠	ظروف العمل داخل المعهد مناسبة لإجراء البحوث العلمية					
١١	ظروف العمل داخل المعهد ملائمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة					
١٢	الكثافة العددية للطلاب تساعد على كفاءة العملية التعليمية					
١٣	يتم مراعاة التخصص في توزيع الأعباء التدريسية.					
١٤	الدورات التدريبية مناسبة وفعالة لتنمية قدراتي.					
١٥	يقدم المعهد الدعم المالي مشجعاً على النشر والبحث العلمي					
١٦	توفير مكتبة المعهد الكتب والمراجع العلمية المتخصصة لإجراء أبحاثي العلمية					
١٧	تجهيزات المعامل والمختبرات مناسبة للتدريس والبحث العلمي.					

شكراً لحسن تعاونكم....

## إستبيان الرضاء الوظيفي لدي أعضاء الهيئة المعاونة

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأى لقياس الرضاء الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة.

### أ- بيانات شخصية:

الإسم: \_\_\_\_\_ القسم العلمي: \_\_\_\_\_ الدرجة العلمية الحالية: \_\_\_\_\_

### ب- معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	عناصر التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	تتخذ الإدارة القرارات بوضوح وشفافية					
٢	تتسم علاقة القيادات الأكاديمية مع أعضاء الهيئة المعاونة بالديمقراطية.					
٣	تناقش القيادة أعضاء الهيئة المعاونة في إتخاذ القرارات الخاصة بهم					
٤	يوجد دور فعال لمجلس القسم في إتخاذ القرارات بالمعهد					
٥	عدالة توزيع الأعباء التدريسية علي أعضاء الهيئة المعاونة داخل القسم.					
٦	تقوم وحدة ضمان الجودة بالمعهد بدور فعال في تحسين الأداء في المعهد					
٧	تسعي إدارة المعهد على إيجاد مصادر لتمويل البحث العلمي					
٨	مناخ العمل في المعهد مناسب بشكل عام					
٩	توجد علاقة تعاون بين أعضاء الهيئة المعاونة بالقسم.					
١٠	ظروف العمل داخل المعهد مناسبة لإجراء البحوث العلمية					
١١	ظروف العمل داخل المعهد ملائمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة					
١٢	الكثافة العددية للطلاب تساعد على كفاءة العملية التعليمية					
١٣	يتم مراعاة التخصص في توزيع الأعباء التدريسية.					
١٤	الدورات التدريبية مناسبة وفعالة لتنمية قدراتي.					
١٥	يقدم المعهد الدعم المالي مشجعاً على النشر والبحث العلمي					
١٦	توفير مكتبة المعهد الكتب والمراجع العلمية المتخصصة لإجراء أبحاثي العلمية					
١٧	تجهيزات المعامل والمختبرات مناسبة للتدريس والبحث العلمي.					

شكراً لحسن تعاونكم....

## إستبيان الإحتياجات التدريبية (أعضاء هيئة تدريس – أعضاء الهيئة المعاونة)

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيداتكم إستقصاء رأى لقياس الإحتياجات التدريبية التي تخدم العملية التعليمية.

### أ- بيانات شخصية:

الإسم:	القسم:
الدرجة العلمية الحالية:	○ معيد ○ مدرس مساعد ○ مدرس ○ أستاذ مساعد ○ أستاذ

### ب- الدورات

برجاء إختيار عدد ثلاثة فقط من القائمة يمثلوا الأكثر أهمية بالنسبة لك.

هل ترغب في حضورها؟	الدورات	
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	مهارات البحث العلمي	١
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	العرض الفعال	٢
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	كيفية كتابة مقالة علمية	٣
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	معايير الجودة في العملية التدريسية	٤
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	مهارات التحليل الإحصائي	٥
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	نظام الساعات المعتمدة	٦
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	النشر العلمي	٧
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	التحول الرقمي	٨

### ج- أخرى

لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	هل هناك دورات أخرى لم تذكر سابقاً ترغب في حضورها؟	١
	رجاء اذكرها بترتيب الأهمية:	٢
	١- -----	
	٢- -----	
	٣- -----	
	٤- -----	

شكراً لحسن تعاونكم...

## الإحتياجات التدريبية ( أعضاء الجهاز الإداري )

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأى لقياس الإحتياجات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري بالمعهد.

### أ- بيانات شخصية:

الإسم:

الإدارة:

الوظيفة الحالية:

تاريخ تنفيذ الإستبيان: / / ٢٠

### ب- الدورات

برجاء إختيار عدد ثلاثة فقط من القائمة يمثلوا الأهمية بالنسبة لك.

هل ترغب في حضورها؟	الدورات	
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	إدارة موارد بشرية	١
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	EXCEL ACCOUNTING	٢
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	ICDL	٣
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	إدارة الأزمات والكوارث	٤
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	مكافحة الفساد	٥
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	إدارة الوقت والإجتماعات	٦
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	التحول الرقمي	٧
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	العلاقات العامة ومهارات الإعلام	٨

### ج- أخرى

<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل هناك دورات أخرى لم تذكر سابقاً ترغب في حضورها؟	١
	رجاء اذكرها بترتيب الأهمية:	٢
	١ -----	
	٢ -----	
	٣ -----	
	٤ -----	

شكراً لحسن تعاونكم...،

## إستبيان الإحتياجات التدريبية للطلاب

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأى لقياس الإحتياجات التدريبية التي تخدم العملية التعليمية .

القسم العلمى	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	العلوم الأساسية
--------------	-------------------------------	-------------------	-------------------	-----------------

### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	الدورات	(١) %٢٠	(٢) %٤٠	(٣) %٦٠	(٤) %٨٠	(٥) %١٠٠
١	SAP					
٢	E-TABS					
٣	SAFE					
٤	Primavera					
٥	تصميم المنشآت الخرسانية و حصر الكميات					
٦	3D-MAX					
٧	PHOTOSHOP					
٨	MATLAB					
٩	Visual Studio					
10	Arduino					
11	AI					
12	Flutter					
هل هناك دورات أخرى لم تذكر سابقاً ترغب في حضورها؟ برجاء ذكرهم ؟						
١						
٢						
٣						

شكراً لحسن تعاونكم...،

## إستبيان الإحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي لقياس الإحتياجات التدريبية التي تخدم المعهد .

الإسم
الإدارة التابع لها
<b>معايير التقييم</b>
الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	إسماء الدورات	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
<b>مهارات الحاسب</b>						
١	برنامج word					
٢	برنامج excel					
٣	برنامج Power point					
٤	برنامج access					
٥	برنامج outlook					
٦	إستخدام الإنترنت ومجال البحث					
٧	كتابة تقارير العمل					
٨	إعداد محاضر الإجتماعات والأجندة					
٩	مهارات اللغة الإنجليزية (تحدث - كتابة - إستماع)					
<b>مهارات مقاومة ضغوط العمل</b>						
١٠	المقدرة على العمل تحت ضغط					
١١	حل المشاكل المتعلقة بالعمل					
<b>سياسات وقوانين واجراءات العمل</b>						
١٢	مدى معرفة نظام تقييم أداء الموظفين					
١٣	الإلمام بالنظم الإدارية المتعلقة بالعمل والموظف					
١٤	نظام الارشيف وإدارة الأجهزة المكتبية					
١٥	الإلمام بنظم المشتريات					
<b>مهارات تخطيط العمل</b>						
١٦	إعداد خطة عمل / مهمات					
١٧	تحديد إحتياجات لوجستية للعمل					
هل هناك دورات أخرى لم تذكر سابقاً ترغب في حضورها؟ برجاء ذكرهم ؟						
ما الدورات التي حصلت عليها خلال السنوات الثلاث الماضي ؟						

شكراً لحسن تعاونكم...

## إستطلاع آراء الخريجين في مخرجات العملية التعليمية

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأى لقياس آراء الخريجين في مخرجات العملية التعليمية لتطويرها.

أ- بيانات شخصية:						
الإسم:					القسم العلمي:	
معايير التقييم						
الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز						
م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
أولاً: البرامج وتنمية المهارات المعرفية والفكرية						
١	مدى إكتسابك للمهارات المعرفية والفكرية والمهنية من خلال دراستك بالمعهد.					
٢	مدى الإستفادة من التدريب الصيفي خلال دراستك.					
٣	مدى الإستفادة من مشروع التخرج في مجال عملك.					
٤	مدى إحتياجك للالتحاق بالدراسات العليا.					
٥	مدى ارتباط دراستك بالوظيفة التي حصلت عليها.					
٦	مدى الإستفادة من الأنشطة الطلابية في تنمية المهارات.					
ثانياً: القدرات والمهارات المهنية والتأهيل						
٧	مدى مواكبة البرامج الدراسية مع إحتياجات سوق العمل.					
٨	مدى إحتياجك لدورات للتأهيل للوظيفة المناسبة.					
٩	مدى إستفادتك من البرنامج الدراسي لسوق العمل.					
١٠	مدى تواصل المعهد مع أصحاب العمل.					
ثالثاً: التعرف على مشكلات الخريجين ممن يعانون من البطالة أو يعملون في غير تخصصهم						
١١	مدى توافر وظائف في مجال التخصص.					
١٢	مدى سهولة حصولك على وظيفة في مجال تخصصك.					
١٤	مدى ملاءمة مستوى مهارتك العامة والتكنولوجية لسوق العمل.					
رابعاً: العلاقة مع الخريجين						
١٥	مدى تواصلك مع وحدة شئون الخريجين.					
١٦	المشاركة في تقديم خدمات للخريجين.					
١٧	تفعيل يوم الخريجين وملتقى التوظيف.					
١٩	آليات تواصل المعهد مع الخريجين (إنترنت - بريد.....)					
خامساً: بماذا تنصح الطلاب وخريجي المعهد بأقسامه المختلفة						
٢٠	يطور من نفسه بالدورات التدريبية والتعليم الذاتي.					
٢١	يكمل دراسته العليا ليتيح لنفسه فرصة أفضل للمنافسة في سوق العمل.					
٢٢	محاولة البحث عن وظيفة ولو كانت بعيدة عن التخصص.					
من فضلك أكتب الدورات التي تم اجتيازها:						
الدورات التي تقترحها لتأهيل الخريجين لسوق العمل:						
البرامج والمقررات الدراسية التي تقترحها لتناسب توجهات سوق العمل حالياً:						

شكراً لحسن تعاونكم...

## إستطلاع رأي أعضاء الجهاز الإداري عن نمط قيادة أمين المعهد

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأي العاملين بالمعهد عن نمط القيادات الإدارية ( أمين المعهد).

### أ- بيانات شخصية:

الإدارة ( إجبارى):

الإسم (إختياري):

#### معايير التقييم

الدرجة (١) سء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) %٢٠	(٢) %٤٠	(٣) %٦٠	(٤) %٨٠	(٥) %١٠٠
١	يشجع علي المشاركة في إبداء الرأي في نظم العمل في الإدارات.					
٢	يتسم بالمصداقية في أقواله وأفعاله.					
٣	يوزع المهام علي مرؤوسيه بعدالة وشفافية.					
٤	يوزع الاختصاصات بين مرؤوسيه بعدالة وشفافية.					
٥	يشجعنا علي الإبتكار والتجديد.					
٦	ينشر روح التآخي والتعاون بين العاملين.					
٧	يتيح للعاملين الفرصة في إتخاذ القرارات المتعلقة بهم.					
٨	ذو شخصية قيادية وحاسمة وقادرة علي إتخاذ القرارات المناسبة.					
٩	ذو نظرة مستقبلية ومتطورة.					
١٠	ملم بجميع الإحداث والظروف في الإدارات التابعة له.					
١١	يحرص علي وجود علاقة اجتماعية جيدة مع مرؤوسيه.					
١٢	يدعم العاملين معنوياً ويحرص علي تحفيزهم.					
١٣	يتابع أداء العاملين دورياً ويحاسب المقصر ويكافئ المتميز.					
١٤	يحرص علي تنظيم دورات تدريبية للعاملين لرفع كفاءتهم.					
١٥	يحرص علي التطوير المستمر للإدارات تحت قيادته.					
١٦	يحرص علي تطبيق تكنولوجيا المعلومات في نظم الإدارة.					
١٧	يطبق مبدأ التخصص والكفاءة في تكليف مديري الإدارات.					

شكراً لحسن تعاونكم...

## إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط قيادة أمين المعهد

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأي العاملين بالمعهد عن نمط القيادات الإدارية ( أمين المعهد).

### أ- بيانات شخصية:

الإسم (إختياري): القسم العلمي: الدرجة العلمية:

#### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) %٢٠	(٢) %٤٠	(٣) %٦٠	(٤) %٨٠	(٥) %١٠٠
١	يشجع علي المشاركة في إبداء الرأي في نظم العمل في الإدارات.					
٢	يتسم بالمصداقية في أقواله وأفعاله.					
٣	يوزع المهام علي مرؤوسيه بعدالة وشفافية.					
٤	يوزع الاختصاصات بين مرؤوسيه بعدالة وشفافية.					
٥	ذو شخصية قيادية وحاسمة وقادرة علي إتخاذ القرارات المناسبة.					
٦	ذو نظرة مستقبلية ومتطورة.					
٧	ملم بجميع الإحداث والظروف في الإدارات التابعة له.					
٨	يحرص علي وجود علاقة اجتماعية جيدة مع مرؤوسيه.					
٩	يدعم العاملين معنويا ويحرص علي تحفيزهم.					
١٠	يتابع أداء العاملين دوريا ويحاسب المقصر ويكافئ المتميز.					
١١	يحرص علي تنظيم دورات تدريبية للعاملين لرفع كفاءتهم.					
١٢	يحرص علي التطوير المستمر للإدارات تحت قيادته.					
١٣	يحرص علي تطبيق تكنولوجيا المعلومات في نظم الإدارة.					
١٤	يطبق مبدأ التخصص والكفاءة في تكليف مديري الإدارات.					

شكراً لحسن تعاونكم....

## إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط قيادة عميد المعهد

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأي العاملين بالمعهد عن نمط القيادات الأكاديمية (عميد المعهد).

### أ- بيانات شخصية:

الإسم (إختياري): القسم ( إجباري): الدرجة العلمية:

### ب- معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)
		%٢٠	%٤٠	%٦٠	%٨٠	%١٠٠
١	يطبق قانون تنظيم الجامعات بموضوعية.					
٢	يتابع اجراءات تنفيذ القرارات المتخذة من قبل مجلس الإدارة.					
٣	يشارك الأطراف المعنية في صناعة وإتخاذ القرارات بالمعهد.					
٤	يستثمر الموارد المتاحة للمعهد بشكل مثالي.					
٥	يمتلك مهارات العمل الإداري.					
٦	يحث العاملين بالمعهد علي الإلتزام بالأعراف والتقاليد الجامعية.					
٧	يتخذ القرارات السليمة في الوقت المناسب.					
٨	يوضح رؤية المعهد ورسالته للعاملين.					
٩	يوفر المناخ التنظيمي الجيد لتحقيق أهداف المعهد.					
١٠	يتابع أداء الأقسام والبرامج العلمية المختلفة بالمعهد					
١١	يحرص علي وجود علاقة اجتماعية جيدة مع مرؤوسيه.					
١٢	يدعم العاملين بالمعهد معنوياً ويحرص علي تحفيزهم.					
١٣	يتابع أداء العاملين دورياً ويحاسب المقصر ويكافئ المتميز.					
١٤	يحرص علي تنظيم دورات تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعهد.					
١٥	يحرص علي التطوير المستمر للمعهد تحت قيادته.					
١٦	يحرص علي تطبيق تكنولوجيا المعلومات في نظم الإدارة.					
١٧	يتعامل مع الجميع بحيادية وموضوعية.					
١٨	يوازن بين أسلوبي الثواب والعقاب في إدارة المعهد.					
١٩	يسعي لإيجاد حلول للمشكلات التي تواجه المعهد.					
٢٠	يحرص علي لقاء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بصفة دورية لمناقشة كافة أمورهم.					

شكراً لحسن تعاونكم...

## إستطلاع رأي أعضاء الجهاز الإداري عن نمط قيادة عميد المعهد

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأي العاملين بالمعهد عن نمط القيادات الأكاديمية (عميد المعهد).

### أ- بيانات شخصية:

الإسم (إختياري):

الإدارة ( إجباري):

### ب- معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) %٢٠	(٢) %٤٠	(٣) %٦٠	(٤) %٨٠	(٥) %١٠٠
١	يطبق قانون تنظيم الجامعات بموضوعية.					
٢	يتابع اجراءات تنفيذ القرارات المتخذة من قبل مجلس الإدارة.					
٣	يشارك الأطراف المعنية في صناعة وإتخاذ القرارات بالمعهد.					
٤	يستثمر الموارد المتاحة للمعهد بشكل مثالي.					
٥	يملك مهارات العمل الإداري.					
٦	يحث العاملين بالمعهد علي الإلتزام بالأعراف والتقاليد الجامعية.					
٧	يتخذ القرارات السليمة في الوقت المناسب.					
٨	يوضح رؤية المعهد ورسالته للعاملين.					
٩	يوفر المناخ التنظيمي الجيد لتحقيق أهداف المعهد.					
١٠	يتابع أداء الإدارات المختلفة بالمعهد.					
١١	يحرص علي وجود علاقة اجتماعية جيدة مع رؤوسيه.					
١٢	يدعم العاملين بالمعهد معنوياً ويحرص علي تحفيزهم.					
١٣	يتابع أداء العاملين دورياً ويحاسب المقصر ويكافئ المتميز.					
١٤	يحرص علي تنظيم دورات تدريبية لرفع كفاءته أعضاء الجهاز الإداري بالمعهد.					
١٥	يحرص علي التطوير المستمر للمعهد تحت قيادته.					
١٦	يحرص علي تطبيق تكنولوجيا المعلومات في نظم الإدارة.					
١٧	يتعامل مع الجميع بحيادية وموضوعية.					
١٨	يوازن بين أسلوب الثواب والعقاب في إدارة المعهد.					
١٩	يسعي لإيجاد حلول للمشكلات التي تواجه المعهد.					
٢٠	يحرص علي لقاء أعضاء الجهاز الإداري بصفة دورية لمناقشة كافة أمورهم.					

شكراً لحسن تعاونكم...

## إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط قيادة رئيس القسم العلمي

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأي العاملين بالمعهد عن نمط القيادات الأكاديمية (رئيس قسم علمي).

### أ- بيانات شخصية:

الإسم (إختياري): القسم (إجباري): الدرجة العلمية:

### ب- معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	يلتزم بتنفيذ قرارات مجلس القسم.					
٢	ذو شخصية قيادية وحاسمة.					
٣	يحترم آراء الآخرين ويحرص علي الإستماع للرأي الأخر.					
٤	له سياسة واضحة ومعلنة في إدارة القسم.					
٥	يمتلك مهارات العمل الإداري.					
٦	يحرص علي التطوير المستمر للقسم.					
٧	يوزع الاختصاصات والمهام داخل القسم بعدالة وشفافية.					
٨	يحرص علي نشر رؤية ورسالة القسم داخلياً وخارجياً.					
٩	يوزع الأعباء التدريسية علي أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة داخل القسم بعدالة وشفافية.					
١٠	يمثل القسم بصورة مشرفة داخليا وخارجيا.					
١١	يحرص علي وجود علاقة اجتماعية جيدة مع رؤوسيه.					
١٢	يستمتع لشكاوي رؤوسيه يحرص علي حل مشكلاتهم.					
١٣	يحرص علي لقاء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بصفة دورية لمناقشة كافة أمورهم.					
١٤	يحرص علي تطبيق مفهوم الجودة في تنفيذ جميع مهام القسم.					
١٥	يحرص علي التطوير المستمر للمعهد تحت قيادته.					
١٦	يحرص علي تنفيذ الخطة البحثية للقسم بفاعلية.					
١٧	يتعامل مع الجميع داخل وخارج القسم بحيادية وموضوعية.					
١٨	يوازن بين أسلوب الثواب والعقاب في إدارة القسم.					
١٩	يستمتع لشكاوي طلاب القسم و يسعى لإيجاد حلول لها.					
٢٠	يشارك طلاب القسم فاعليتهم بصورة دائمة.					

شكراً لحسن تعاونكم....

## إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط قيادة مدير/ منسق برنامج علمي

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأي العاملين بالمعهد عن نمط القيادات الأكاديمية (مدير/منسق برنامج علمي).

### أ- بيانات شخصية:

الإسم (إختياري): البرنامج ( إجباري): الدرجة العلمية:

### ب-معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) %٢٠	(٢) %٤٠	(٣) %٦٠	(٤) %٨٠	(٥) %١٠٠
١	يسمح بالحوار والمناقشة ويحترم آراء الآخرين.					
٢	يحرص على تحقيق علاقات إنسانية طيبة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج.					
٣	لديه القدرة على إدارة و تنسيق وتنظيم العمل داخل البرنامج.					
٤	يساهم في حل مشكلات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة داخل البرنامج					
٥	لديه القدرة على تحديد إحتياجات البرنامج من الأجهزة والمعدات.					
٦	يحفز العاملين بالبرنامج على الأداء المتميز					
٧	يتسم بالوضوح والشفافية والمرونة والالتزان في المعاملات .					
٨	يحرص على مشاركة في أداء المهام الإدارية الخاصة بالعملية التعليمية ( إدارة وحدة – كمنترول – جداول.....الخ)					
٩	يستخدم سلطاته وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها.					
١٠	يسعى للتنسيق والتعاون العلمي بين البرامج المختلفة بالمعهد في البحث والتعليم.					

شكراً لحسن تعاونكم....

## إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط قيادة وكيل المعهد

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأي العاملين بالمعهد عن نمط القيادات الأكاديمية (وكيل المعهد).

### أ- بيانات شخصية:

القسم ( إجباري):

الإسم (إختياري):

### ب-معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) %٢٠	(٢) %٤٠	(٣) %٦٠	(٤) %٨٠	(٥) %١٠٠
١	لديه خبرة أكاديمية وإدارية واضحة وفعالة					
٢	قادر على تحقيق تطلعات المعهد ويعمل على رفع مستواه					
٣	يسمح بالحوار والمناقشة ويحترم آراء الآخرين					
٤	يتابع العملية التعليمية بشكل دوري ومنظم					
٥	يلتزم بالقوانين واللوائح ويسعى لتفعيلها					
٦	له القدرة على حل المشكلات بسرعة وكفاءة					
٧	يساهم بإيجابية في تحقيق الجودة في الأداء وتطوير العمل					
٨	يعتبر المعهد من اولوياته ويعطى المعهد الكثير من الوقت					
٩	يتسم بالمرونة في العمل والوضوح والشفافية في المعاملات					
١٠	يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية					
١١	له دور فعال في توعية الطالب بأنشطة المعهد المختلفة					
١٢	يعمل على تدريب العاملين ورفع مستواهم					
١٣	يحرص على العملية التعليمية وحفظ النظام بالمعهد					
١٤	يشجع الأنشطة الاجتماعية					
١٥	يتابع أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم					
١٦	يحرص على الإشراف على العاملين بالأجهزة الإدارية					
١٧	يدعم الأنشطة الطلابية ويشجع الطالب عليها					
١٨	يعمل على توعية الطلاب بنظام الدراسة بالمعهد					

شكراً لحسن تعاونكم...

### إستبيان إستطلاع رأي الطلاب عن الرحلات والانشطة العلمية

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة إستقصاء رأي لتقييم الرحلات والأنشطة العلمية .

القسم العلمي	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	العلوم الأساسية
--------------	-------------------------------	-------------------	-------------------	-----------------

#### معايير التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز

م	معايير التقييم	(١) ٪٢٠	(٢) ٪٤٠	(٣) ٪٦٠	(٤) ٪٨٠	(٥) ٪١٠٠
١	يوفر المعهد آليات لتعريف الطلاب بالأنشطة المتاحة داخل المعهد.					
٢	يتوافر بالمعهد أماكن وتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية.					
٣	يقدم المعهد التقدير المادى والمعنوى للمتفوقين في الانشطة المختلفة..					
٤	يتم تفعيل الإتحاد الطلابى والأسر الطلابية داخل المعهد					
٥	يشجع المعهد إتحاد الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية.					
٦	ينظم المعهد رحلات ثقافية وترفيهية للطلاب تتناسب مع الجدول الدراسى.					
٧	تتوفر الملاعب والتجهيزات والأدوات لممارسة الأنشطة المختلفة.					
٨	يُدعم ويشجع وينظم المعهد الأنشطة التنافسية علي مستوى المعهد و المستويات الأخرى المماثلة.					
٩	تساهم رعاية الطلاب حل المشكلات الخاصة بالطالب.					
مقترحات ترغب في إضافتها :						
١						
٢						

شكراً لحسن تعاونكم....

## إستطلاع آراء الخريجين في جودة العملية التعليمية

إعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تقدم الوحدة لسيادتكم إستقصاء رأى لقياس آراء الخريجين في اجودة العملية التعليمية بالمعهد لتطويرها.

أ- بيانات شخصية:

القسم العلمي:

الإسم:

### ب- عناصر التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز					
م	عنصر التقييم				
٥	٤	٣	٢	١	
<b>أولاً: البرامج وتنمية المهارات المعرفية والفكرية</b>					
					مدى إكتسابك للمهارات المعرفية والفكرية والحرفية من خلال دراستك بالمعهد.
					مدى الإستفادة من التدريب الصيفي خلال دراستك.
					مدى الإستفادة من مشروع التخرج في مجال عملك.
					مدى إحتياجك للالتحاق بالدراسات العليا.
					مدى ارتباط دراستك بالوظيفة التي حصلت عليها.
					مدى الإستفادة من الأنشطة الطلابية في تنمية المهارات.
<b>ثانياً: القدرات والمهارات المهنية والتأهيل</b>					
					مدى مواكبة البرامج الدراسية مع إحتياجات سوق العمل.
					مدى إحتياجك لدورات للتأهيل للوظيفة المناسبة.
					مدى إستفادتك من البرنامج الدراسي لسوق العمل.
					مدى تواصل المعهد مع أصحاب العمل.
<b>ثالثاً: التعرف على مشكلات الخريجين ممن يعانون من البطالة أو يعملون في غير تخصصهم</b>					
					مدى توافر وظائف في مجال التخصص.
					مدى سهولة حصولك على وظيفة في مجال تخصصك.
					مدى ملاءمة مستوى مهارتك العامة والتكنولوجية لسوق العمل.
<b>رابعاً: العلاقة مع الخريجين</b>					
					مدى تواصلك مع وحدة شئون الخريجين.
					المشاركة في تقديم خدمات للخريجين.
					تفعيل يوم الخريجين وملتي التوظيف.
					آليات تواصل المعهد مع الخريجين (إنترنت -بريد.....)
<b>خامساً: بماذا تنصح الطلاب وخريجي المعهد بأقسامه المختلفة</b>					
					يطور من نفسه بالدورات التدريبية والتعليم الذاتي.
					يكمل دراسته العليا ليتيح لنفسه فرصة أفضل للمنافسة في سوق العمل.
					محاولة البحث عن وظيفة ولو كانت بعيدة عن التخصص.
من فضلك أكتب الدورات التي تم اجتيازها:					
الدورات التي تقترحها لتأهيل الخريجين لسوق العمل:					
البرامج والمقررات الدراسية التي تقترحها لتناسب توجهات سوق العمل حالياً:					

شكراً لحسن تعاونكم....

## استطلاع الرأي عن الموقع الإلكتروني للمعهد

اعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة التي تتبناها المؤسسة طبقاً لقواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تقدم الوحدة لسيداتكم استبيان لاستطلاع الرأي عن الموقع الإلكتروني للمعهد، نرجو الإجابة على الأسئلة التالية بموضوعية لتقضي أوجه القصور والمزايا والمقترحات التي تساعد في تطوير الموقع الإلكتروني.

### أ- بيانات شخصية

الاسم:

القسم:

### ب- عناصر التقييم

الدرجة (١) سيء، الدرجة (٢) مقبول، الدرجة (٣) جيد، الدرجة (٤) جيد جداً، الدرجة (٥) ممتاز					
م	عناصر التقييم				
١					سرعة استجابة موقع المعهد
٢					الألوان المستخدمة في الموقع متناسقة ومريحة للعين
٣					وضوح تصنيف وترتيب المعلومات في الصفحة الرئيسية
٤					كفاية المعلومات لخدمة الفئة المستهدفة من الموقع
٥					المعلومات التي تحصل عليها من الموقع تمتاز بالدقة والوضوح
٦					المعلومات التي تحصل عليها من الموقع محدثة وصالحة للاستخدام
٧					سهولة وصولك للخدمات والمعلومات التي تريدها
٨					مسميات روابط وأيقونات الموقع تؤدي الى المحتوى المطلوب
٩					تقييمك عن تصميم الموقع الإلكتروني
١٠					جميع الروابط تعمل بشكل صحيح
١١					تغطية الموقع لجميع الأحداث والأخبار بالمعهد
١٢					احتواء الموقع الإلكتروني للمعهد على كافة المعلومات التي يحتاجها المستخدم
١٣					سهولة الحصول على المعلومات بالموقع
١٤					احتواء الموقع على وسيلة لمعرفة كيفية التواصل مع المعهد
١٥					ترتيب وتنظيم المعلومات على موقع المعهد
١٦					سهولة تصفح موقع المعهد من الهواتف الذكية

### ج- مقترحات إضافية

شكراً لحسن تعاونكم...



