



معهد المنصورة العالي
للهندسة والتكنولوجيا
وحدة ضمان الجودة

وحدة الدعم الطلابي

٢٠٢٤

الهندسة والتكنولوجيا
COLLEGE ACADEMY

مقدمة

تسعى وحدة الدعم الطلابي إلى تلبية احتياجات الطالب الجامعية، ومساعدته لمواجهة الصعوبات الأكاديمية والمادية من خلال توفير الخدمات المساندة والتوعية بأنظمة المعهد وآلية إتباعها.

الرؤية

تطوير برنامج الدعم الطلابي للوصول إلى التميز الأكاديمي وتحقيق الذات والارتباط بالمعهد.

الرسالة

تقديم الدعم للطلبة المتفوقين والموهوبين وكذلك الطلبة المتعثرين دراسياً في المجالات المختلفة وذلك من خلال الدعم الأكاديمي والمادي والاجتماعي وكذلك الدعم الصحي والنفسي للطلاب.

أهداف وحدة الدعم الطلابي

تهدف الوحدة لمساعدة الطلاب والطالبات على تحقيق أهدافهم الأكاديمية والتغلب على المعوقات والمشاكل التي تؤثر على تحقيق أهدافهم عن طريق تطوير مهاراتهم الشخصية والاجتماعية والدراسية ودعمهم معنوياً ومادياً.

تقوم الوحدة على:

- دعم الطلاب المتميزين وكذلك الطلاب المتعثرين
- الدعم الأكاديمي للطلاب.
- الدعم الصحي والاجتماعي للطلاب.
- دراسة الظواهر السلوكية والمشكلات السلبية.

مهام وحدة الدعم الطلابي

تهدف الوحدة الى:

١- الدعم الأكاديمي

- دراسة الاحتياجات الأكاديمية
- برامج دعم ورعاية المتفوقين
- رعاية الطلبة المتعثرين
- الدعم المادي
- برامج دعم ورعاية الموهوبين
- الأنشطة الطلابية

٢- الرعاية الصحية والنفسية

٣- رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة

- تلقى شكاوى الطلاب ومتابعتها وحماية حقوق الطلاب (التأكيد على: السرية ---- ضمان عدم تضرر الطالب ---- سرعة البت في الشكوى)

تشكيل وحدة الدعم الطلابي

- مدير وحدة الدعم الأكاديمي
- ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس
- ممثلين عن أعضاء الهيئة المعاونة
- ممثلين عن الطلاب بالأقسام العلمية
- مسؤول إداري من شئون الطلاب
- مسؤول إداري من رعاية الطلاب
- رئيساً
- أعضاء
- أعضاء
- أعضاء
- عضواً
- عضواً

آليات التعامل مع الحالات المختلفة

أولاً: الطلاب المتعثرين أكاديمياً

الطلاب المتعثرين دراسياً ذوو صعوبات تعلم ومن لم يحققوا النتائج التعليمية المستهدفة والمتعرضون للرسوب

وتنص مادة (١١٥) من اللائحة الداخلية ٢٠١٤ للمعهد على:

مادة (١١٥): الإنذار الأكاديمي – الفصل من الدراسة – آليات رفع المعدل التراكمي

- ١- إذا انخفض المعدل التراكمي للطالب الى أقل من ٢,٠٠ في أي فصل دراسي يوجه له إنذار أكاديمي، يقضى بضرورة رفع الطالب لمعدله التراكمي الى ٢,٠٠ على الأقل.
- ٢- يفصل الطالب المنذر أكاديمياً من الدراسة ببرنامج الساعات المعتمدة إذا تكرر انخفاض معدله التراكمي عن 2.00 فصول دراسية رئيسية متتابعة
- ٣- يفصل الطالب إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو عشر سنوات.
- ٤- يجوز لمجلس إدارة المعهد أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي الى 2.00 على الأقل، فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين لرفع معدله التراكمي الى ٢,٠٠ وتحقيق متطلبات التخرج، إذا كان قد أتم بنجاح دراسة ٨٠% من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الأقل.
- ٥- يجوز للطالب إعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين المعدل التراكمي، وتكون الإعادة دراسة وامتحاناً، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في المرة الأخيرة لدراسة المقرر، وذلك بحد أقصى ٥ مقررات إلا إذا كان التحسين لغرض رفع الإنذار الأكاديمي أو تحقيق متطلبات التخرج، وفي جميع الأحوال يذكر كلاً من التقديرين في سجله الأكاديمي.

وتنص مادة (١١٦) من اللائحة الداخلية ٢٠٢٢ للمعهد على:

مادة (١١٥): الإنذار الأكاديمي – الفصل من الدراسة – آليات رفع المعدل التراكمي

- ١- يحصل الطالب على إنذار أكاديمي إذا كان معدله التراكمي في أي فصل دراسي رئيسي أقل من ٢,٠٠.
- ٢- يتم فصل الطالب من الدراسة إذا حصل على معدل تراكمي أقل من ٢,٠٠ في نصف المدة المقترحة لاستكمال البرنامج (عدد ٥ فصول متتالية باستثناء الفصول الصيفية).
- ٣- إذا تجاوز الطالب المعدل التراكمي ٢,٠٠ في أي فصل دراسي رئيسي، فإنه يتم إعادة حساب عدد الإنذارات الأكاديمية المتتابعة.

- ٤- يتم فصل الطالب من الدراسة إذا لم يحقق متطلبات التخرج خلال المدة القصوى للدراسة.
- ٥- الطالب الذي يتعرض للفصل من الدراسة بسبب عدم تمكنه من رفع المعدل التراكمي إلى ما لا يقل عن ٢,٠٠ سوف تتاح له فرصة إضافية ونهائية للتسجيل في فصلين دراسيين رئيسيين متتاليين بالإضافة لفصل الصيف لرفع معدله التراكمي خلال الفصل الصيفي إلى ٢,٠٠ على الأقل وتحقيق متطلبات التخرج، شريطة أن يكون قد أنجز بنجاح ما لا يقل عن ٨٠% من العدد الإجمالي للساعات المعتمدة اللازمة لتخرجه وأن تكون هناك فرصة للطالب لرفع معدله التراكمي إلى ٢,٠٠ على الأقل طبقاً لخطة التسجيل الأكاديمي المعدة من قبل المرشد الأكاديمي.

ويتم اتباع الخطوات التالية لرعايتهم:

- يقوم المرشد الأكاديمي بالقسم بحصر الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع بيان الحالة وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول. **مرفق رقم "١"**
- تسليم الاستمارات من قبل المرشد الأكاديمي للجنة الدعم الطلابي والتي بدورها تتعرف على الأسباب والعوامل التي أدت الى التأخر الدراسي مثل عدم تنظيم الوقت وعدم حل الواجبات، أو ضعف المتابعة المنزلية، أو كراهية الطالب للمادة أو وجود ظروف تمنعه من الدراسة أو لأسباب تتعلق بالمعلم أو المنهج الدراسي وغير ذلك من الأسباب. **مرفق رقم "٢"**
- تنظيم لقاءات فردية وجماعية مع الطلاب المتعثرين. **مرفق رقم "٣"**
- الوقوف على طبيعة المشكلة التي تواجه الطالب المتعثر والعمل على حلها من خلال الإجراءات الملائمة وفقاً للائحة المنظمة للمكان.
- دور المرشد الأكاديمي لمساعدة الطالب في التأقلم مع نظام الساعات المعتمدة والإشراف على برنامج الدراسة للطالب وإرشاده ومعاونته في اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي وملاحظة تقدمه ومراقبة أدائه كجزء من متابعة العملية التعليمية. **مادة (١٠٥) من اللائحة المنظمة ٢٠١٤ للمعهد.**
- **مادة (١٠٦) من اللائحة المنظمة ٢٠٢٢ للمعهد.**
- كتابة تقرير عن المشاكل التي أدت الى التعثر ورفع التقرير الى رئيس وحدة الدعم الطلابي بالمعهد.
- تقديم خدمات الرعاية الفردية لهم. وفتح دراسة حالة لمن يحتاج إلى متابعة دقيقة منهم والاستعانة بالوحدة الإرشادية لتشخيص أسباب التأخر الدراسي النفسية.
- عمل ملفات خاصة بالمتعثرين لمتابعة حالة كل طالب على حدة.
- رفع تقرير دوري متضمناً التوصيات (في نهاية كل فصل دراسي) من وحدة الدعم الطلابي عن متابعة آليات الدعم الطلابي إلى عميد المعهد.

آليات دعم الطلاب المتعثرين

في بداية الدراسة

- مراجعته نتائج اختبارات نهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتعثرين ورصدهم في النموذج
- عمل استبيان عن أسباب التعثر وإجراء مقابلات شخصيه يتم من خلالها معرفه سبب التعثر
- كتابه التقرير عن المشاكل التي أدت الى التعثر وكيفية حلها (مرفق رقم واحد ١)
- رفع تقرير الى الوحدة الخاصة بالدعم الطلابي بالمعهد للدعم والمساندة.

المرشد
الأكاديمي

أثناء العام الدراسي

- مراجعته نتائج اختبارات نصف الفصل الدراسي ودرجات العلمية لمتابعة الطلاب المتعثرين.
- متابعة نسبه غياب وحضور الطلاب والتي يمكن خلالها الحصول على تقييم جزئي حيث أن الغياب يؤثر في مستوى التحصيل.
- يحفظ كل مسؤول وحدة الدعم الطلابي بسجل لهؤلاء الطلاب مدون به طبيعة المشكلة والخطوات التي اتخذت لحلها ومدى إنجاز الطالب.
- إشراك الطلاب المتعثرين في الأنشطة الطلابية بالمعهد وتشجيعهم على الاستمرار.
- رصد درجات الامتحانات النصف فصلية في النموذج ورفعها للمرشد الأكاديمي قبل موعد الانسحاب.
- عمل خطه خاصة بالطلاب المتأخرين في الدراسة لمسايرة زملائهم في الدراسة النظرية والعملية (مجموعات دعم أكاديمي او سكاشن مجمعة)
- يقدم تقرير شهري من مسؤول وحدة الدعم الطلابي بالقسم الى المشرف العام (المرشد الأكاديمي العام).

وحدة
الدعم
الطلابي

نهاية العام الأكاديمي

- متابعة تقرير نتائج الامتحانات وتحديد مدى تحسن الطالب
- يقدم للمعهد تقرير شامل عن إنجازات الطلبة المتعثرين
- الاستعانة بالساده أعضاء هيئه التدريس ممن لهم قدرات اجتماعية خاصة لحل مشكلات الطالب مع تفعيل مشاركته ولي الأمر في كل خطوة

وحدة
الدعم
الطلابي

• يتم حصر نتائج الاختبارات الشهرية والفصلية وتعزيزها بالمعلومات والإحصائية والرسوم البيانية ودراساتها مع أستاذ المادة حيث يمكن تقديم الخدمات الإرشادية اللازم للطلاب في ضوءها.

• تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً وعقد اللقاءات مع أساتذة المواد الذين تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخير وإرشادهم الى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد النتائج الشهرية والفصلية.

• توجيه أساتذة المواد عن كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطلاب وأهميتها في التعرف على الطلاب المتأخرين دراسياً وقيامهم بمعالجه مشكلات الطلاب ويمكن عمل نشرات عن التدريس الجيد واستعمال الوسائل المعينة وأساليب رعاية الطلاب دراسياً وسلوكياً ويمكن مناقشة هذه الأمور التربوية من خلال اجتماعات المعهد.

• تنظيم مجموعات الدعم الأكاديمي وفقاً للائحة المنظمة لذلك وإمكانية تشجيع الأساتذة على المشاركة في هذه المجموعة واختيار الوقت الملائم لتنفيذها.

• عمل استبيان عن أسباب التعثر وإجراء مقابلات شخصية يتم من خلالها معرفه أسباب التعثر.

• زياده عدد ساعات الجلسات الدراسية الخاصة بالطلاب وعدد ساعات التدريب العملي.

• مراجعه المحاضرات عن طريق عضو هيئة التدريس وإيجاد طرق

أسباب تعثر علمية

برنامج رعاية الطلاب المتعثرين

• مشاركة الأهل وتحديد مجموعة من الأخصائيين الاجتماعيين أو النفسيين للتعامل مع هؤلاء الطلاب من أجل العمل على تخطي هذه المشاكل.

• تفويض السيد الدكتور عميد المعهد في اتخاذ قرارات الإعفاء من الرسوم الدراسية في الحالات الاجتماعية.

• دعوة أولياء الأمور لهذه الاجتماعات لتعريفهم بحجم المشكلة ومناقشتهم في الدور المطلوب منهم لتحسين حاله أبنائهم.

• عمل استبيان لقياس مدى رضا الطلاب المتعثرين عن الإمكانيات المادية والعلمية.

أسباب تعثر اجتماعية / نفسية

قرار مجلس الإدارة بخصوص دعم الطلاب المتعثرين والمتفوقين مادياً:

١. تفويض السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد في اتخاذ قرارات الإعفاء من الرسوم الدراسية في الحالات الاجتماعية والتفوق.

٢. وافق مجلس الإدارة على تفويض السيد الأستاذ عميد المعهد على أن تكون منح التفوق طبقاً لنتيجة الطلاب في المستويات السابقة كما يلي:

أولاً التخصيص العام:

المستوى (العام)			
م	المركز	عدد الطلاب	قيمة منحة التفوق (نسبة تخفيض الرسوم الأساسية)
١	الأول	١	٥٠٪
٢	الثاني	٤	٢٥٪
٣	الثالث	٥	١٠٪

ثانياً برنامج الهندسة المدنية

م	المركز	المستوى	المستوى	المستوى	قيمة منحة التفوق (نسبة تخفيض الرسوم الأساسية)
١	الأول	١٠٠	٢٠٠	٣٠٠	٥٠٪
٢	من الثاني الى الثالث	٢	٢	٢	٢٥٪

ثالثاً: برنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات

م	المركز	المستوى	المستوى	المستوى	قيمة منحة التفوق (نسبة تخفيض الرسوم الأساسية)
١	الأول	١٠٠	٢٠٠	٣٠٠	٥٠٪
٢	من الثاني الى الثالث	٢	٢	٢	٢٥٪

رابعاً: برنامج الهندسة المعمارية

م	المركز	المستوى	المستوى	المستوى	قيمة منحة التفوق (نسبة تخفيض الرسوم الأساسية)
١	الأول	١٠٠	٢٠٠	٣٠٠	٥٠٪
٢	من الثاني الى الثالث	٢	٢	٢	٢٥٪

ثانيا الطلاب المتفوقين:

الطلاب المتفوقين دراسياً هم الذين يحصلون على تقدير عالي في جميع المواد الدراسية في الاختبارات الشهرية والفصلية ويحتاجون إلى رعاية خاصة وخدمات إرشادية مميزة للحفاظ على مستواهم الدراسي وتنص مادة (١١٢) من اللائحة الداخلية ٢٠١٤ والمادة (١١٣) من اللائحة الداخلية ٢٠٢٢ للمعهد على:

مادة: مراتب الشرف ومنح التفوق

١. تمنح مرتبة الشرف للطلاب الذي لا يقل معدله التراكمي عن ٣,٣٠ مع تحقيق مثل هذا المعدل على الأقل خلال جميع فصول السنة الدراسية ببرامج الساعات المعتمدة أو عند التحاقه بالدراسة من البرامج ذات الفصلين الدراسيين وذلك بعد عمل مقاصه ويشترط لمنح مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد حصل على تقدير **F** في أي مقرر خلال دراسته بالمعهد.
٢. عند التحاق أي من الطلاب الثلاثين الأوائل في الثانوية العامة المصرية تخصص رياضيات ببرامج الساعات المعتمدة، يعفى من كافة الرسوم والمصروفات الدراسية خلال الفصل الدراسي التالي لالتحاقه، ويظل هذا الإعفاء سارياً طالما حصل الطالب على معدل تراكمي يساوي ٣,٦٠ أو أكثر.
٣. يتم تشجيع الطلاب المتفوقين عن طريق تخفيض المصروفات الدراسية بنسب متدرجة مع المعدل التراكمي طبقاً للنظام الذي يضعه مجلس إدارة المعهد، وتعلن في بداية كل فصل دراسي قائمة الطلاب المتفوقين ونسب تخفيض المصروفات لكل طالب.

ويتم اتباع الخطوات التالية لرعايتهم:

- حصر أسماء أوائل الطلاب المتفوقين بالمعهد وتسجيلهم في الجزء الخاص لرعايتهم في سجل المرشد الأكاديمي وذلك لمتابعة تحصيلهم أول باول. **مرفق رقم "٤"**
- لقاءات حوارية بين الطلاب المتميزين دراسياً وبين أساتذة المواد وذلك حفاظاً على تفوقهم من خلال أسئلة علمية تشجعهم على الاطلاع على ما هو جديد في تخصصاتهم.
- إعطاء عناية خاصة للطلاب المتميزين بالمتابعة الدورية المستمرة لتخطي العقبات التي يواجهونها ودفع الطلاب المتميزين وجعلهم أكثر ابتكاراً.
- التنسيق مع الأساتذة لرعاية هؤلاء الطلاب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم للاستمرار في التفوق من خلال تنويع الخبرات وإثراء التجارب وإتاحة الفرصة لهم للمشاركة في جوانب النشاط المختلفة وفقاً لميولهم ورغباتهم.
- يتم عمل تكريم ومنحهم حوافز مادية ومعنوية لتشجيعهم على التفوق مثل الهدايا والجوائز الرمزية وشهادات التفوق سواء كانت شهرية ام فصلية وتكريمهم من خلال حفلة المعهد.

الخطة الدراسية للطلاب المتعثرين

المعهد	القسم	
اسم الطالب	رقم تسجيل الطالب	
المستوى	المعدل التراكمي	
الفصل الدراسي	التاريخ	
حالة الطالب		

إجمالي عدد ساعات الخطة الدراسية	
إجمالي عدد الساعات التي اجتازها الطالب	
عدد الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي الحالي	
عدد الساعات المتبقية	
عدد الفصول الدراسية التي سجل الطالب بها (بدون فصل الصيف)	
عدد فصول الصيف التي سجل الطالب بها	

توزيع عدد الساعات المتبقية للطالب				
المعدل التراكمي للطالب بعد النجاح ب (c)	عدد الساعات المعتمدة المطلوب تسجيلها	الفصل الدراسي		العام
		إجمالي عدد الساعات		

استمارة تقويم الطلبة المتعثرين دراسياً

المعدل التراكمي	المعدل الدراسي	التخصص	المستوى الدراسي	اسم الطالب	الكود
				-١ -٢ -٣ -٤ -٥ -٦ -٧ -٨	أسباب التعثر الدراسي
				-١ -٢ -٣ -٤ -٥ -٦ -٧ -٨ -٩	إجراءات التخلص من أسباب التعثر الدراسي
المعدل التراكمي (المستهدف)		المعدل الفصلي (المستهدف)		متابعة الطالب في الفصل الدراسي الثاني	

التوقيع

وحدة الدعم الطلابي

نموذج حصر الطلاب المتفوقين لكل مرشد أكاديمي بالمعهد

الإجمالي	F	D	D+	C	C+	B	B+	A	A+	القسم الأكاديمي	اسم المرشد	م

يعتمد
عميد المعهد

مشرف الإرشاد

نموذج إرشاد أكاديمي وطلابي لطالب / طالبة

	البيانات الشخصية للطالب أو الطالبة
الكود:	اسم الطالب:
الفصل الدراسي:	القسم:
عدد الساعات المجتازة:	العام الجامعي:
عدد الساعات المتبقية:	عدد ساعات المسجلة:
المعدل الفصلي () . المعدل التراكمي ()	عدد الإنذارات: (إن وجدت)
معلومات أخرى:	هل تم فصله أكاديمياً سابقاً:
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب:	
() تسجيل المقررات الدراسية	
() عمليات الحذف والإضافة	
() الاعتذار عن مقرر دراسي	
() إعادة قيد	
() التأجيل والانقطاع عن الدراسة	
() مراجعة الخطة الدراسية	
() مراجعة التقدم في المقررات الدراسية	
() مراجعة وتقييم المواظبة والحضور	
() بعض المشكلات التي تعوق تقدمه الدراسي	
() مشكله دراسية	
() مشكله اجتماعية	
() مشكله نفسية	
() مشكله أسرية	
() مشكلات أخرى	
توصية المرشد الأكاديمي	
.....	
.....	
.....	
.....	
التوقيع.....التاريخ.....	اسم المرشد الأكاديمي.....

نموذج إرشاد حاله فردية

(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالمعهد قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي)
اسم المرشد الأكاديمي..... القسم..... البريد الإلكتروني.....
العام الجامعي..... الفصل الدراسي..... عدد طلاب المجموعة الإرشادية ()

الكود:	اسم الطالب أو الطالبة:
المعدل الفصلي () المعدل التراكمي ()	تخصص الطالب الطالبة:
يوم وتاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي:	المستوى الدراسي:
موضوع اللقاء الإرشادي:	
.....	
.....	
.....	
نتائج اللقاء الإرشادي:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
توقيع الطالب / الطالبة.....	البريد الإلكتروني للطالب / الطالبة.....

استمارة إرشاد جماعي

اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي: للعام الجامعي.....

(توضح تلك الاستمارات في ملف الطالب الإرشادي ويسلم الملف لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالمعهد قبل انعقاد اختبارات العام الدراسي)

اسم المرشد الأكاديمي..... القسمالبريد الإلكتروني.....

العام الجامعي..... الفصل الدراسي..... عدد طلاب المجموعة الإرشادية ()

عدد اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي: اليوم والتاريخ.....

م	كود الطالب/الطالبة	اسم الطالب/الطالبة	موضوع الإرشاد الجماعي	نتائج الإرشاد الجماعي
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				